



**Administração Central**  
**Unidade do Ensino Superior de Graduação – Cesu**

**PROJETO PEDAGÓGICO**

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM COMÉRCIO  
EXTERIOR**

**Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios**

**Fatec Itapetininga**  
**2022 – 2º Semestre**

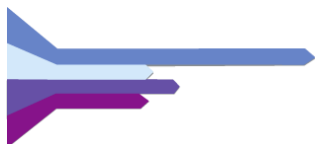


2



CEETEPSCAP2022292020

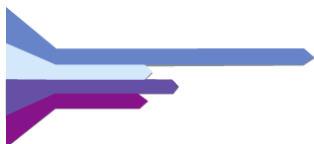




## SUMÁRIO

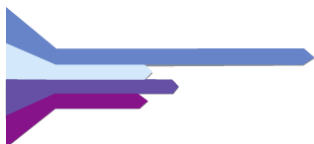
<b>QUADRO DE ATUALIZAÇÕES</b> .....	4
<b>1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO</b> .....	5
1.1 ATOS LEGAIS REFERENTES AO CURSO .....	5
1.2 ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO.....	5
1.3 CURRÍCULO ESCOLAR EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA ORGANIZADO POR COMPETÊNCIAS .....	5
1.4 AUTONOMIA UNIVERSITÁRIA .....	8
<b>2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</b> .....	8
<b>3 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO</b> .....	9
<b>4 JUSTIFICATIVA DO CURSO</b> .....	9
<b>5 OBJETIVO DO CURSO</b> .....	14
<b>6 REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO</b> .....	15
<b>7 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO DO CURSO</b> .....	15
7.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO.....	16
<b>8 COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS</b> .....	16
8.1 COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS.....	17
8.2 COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS .....	17
8.3 CERTIFICADOS E DIPLOMAS A SEREM EMITIDOS.....	18
8.4 PRAZOS MÍNIMO E MÁXIMO PARA INTEGRALIZAÇÃO .....	18
<b>9 DADOS GERAIS DO CURSO</b> .....	18
<b>10 METODOLOGIA DE ENSINO-APRENDIZAGEM</b> .....	19
10.1 ENSINO REMOTO (SE HOVER) .....	20
<b>11 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES MEDIANTE AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS CONSTITUÍDAS</b> .....	20
11.1 CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM.....	20
<b>12 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR</b> .....	23
12.1 PRESSUPOSTOS DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....	23
12.2 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA – FATEC.....	24
12.3 TABELA DE COMPONENTES E DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA .....	24
12.4 DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA DOS COMPONENTES COMPLEMENTARES .....	26
<b>13 EMENTÁRIO</b> .....	26
13.1 PRIMEIRO SEMESTRE.....	26
13.2 SEGUNDO SEMESTRE.....	34
13.3 TERCEIRO SEMESTRE .....	42
13.4 QUARTO SEMESTRE.....	48
13.5 QUINTO SEMESTRE.....	58
13.6 SEXTO SEMESTRE .....	67
<b>14 OUTROS COMPONENTES CURRICULARES</b> .....	75





<b>14.1 ESTÁGIO</b> .....	75
<b>14.3 TRABALHO DE GRADUAÇÃO</b> .....	76
<b>14.3 ATIVIDADES COMPLEMENTARES (AACC - SE HOVER)</b> .....	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
<b>15 TEMÁTICAS TRANSVERSAIS</b> .....	77
<b>16 MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS POR COMPONENTES</b> .....	77
<b>16.1 MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS POR COMPONENTES</b> .....	77
<b>16.2 MAPEAMENTO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS POR COMPONENTES</b> .....	87
<b>17 PERFIL DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE, INSTRUTORES (AUXILIAR DOCENTE) E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS (DIRETOR ADMINISTRATIVO, DIRETOR ACADÊMICO E COODENADOR DE CURSO)</b> .....	87
<b>17.1 MAPEAMENTO DOS COMPONENTES E TABELA DE ÁREAS</b> .....	93
<b>18 QUADRO DE EQUIVALÊNCIAS DE CARGA HORÁRIA ENTRE MATRIZES CURRICULARES (SE APLICÁVEL)</b> .....	94
<b>19. INFRAESTRUTURA PEDAGÓGICA</b> .....	95
<b>19.1 LABORATÓRIOS DIDÁTICOS E AMBIENTES DE APRENDIZAGEM, RECURSOS E EQUIPAMENTOS ASSOCIADOS AO DESENVOLVIMENTO DOS COMPONENTES CURRICULARES</b> .....	96
<b>20 APOIO AO DISCENTE</b> .....	97

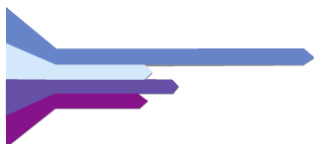




## QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

Semestre de implantação	Tipo	Discriminação	UEs em que foi implantado
2010	Autorização	Parecer CEE 324/2010, Portaria CEE/GP 225/2010	Fatec Itapetininga
2012	Reconhecimento /Renovação de Reconhecimento de Curso	Parecer CEE 352/2012 Portaria CEE/GP 428/2012	Fatec Itapetininga
2015	Renovação de reconhecimento de curso	Parecer CEE 142/2015, Portaria CEE/GP 109/2015;	Fatec Itapetininga
2017	Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria CEE/GP 218/2017	Fatec Itapetininga
2021	Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento de Curso	Parecer CEE 80/2021, Portaria CEE/GP 143/2021.	Fatec Itapetininga
2022-2	Reestruturação	CEETEPS-PRC-2022/17324 - Autorização para Reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior - FATEC Itapetininga (Conselho Deliberativo, no dia 12/05/2022)	Fatec Itapetininga





## 1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Faculdade de Tecnologia de Itapetininga – Fatec Itapetininga  
Razão social: Faculdade de Tecnologia “Antonio Belizandro Barbosa de Rezende”  
Endereço: Rua Dr. João Vieira de Camargo, 104. Itapetininga - SP  
Decreto de criação Decreto nº. 50.574/2006

### 1.1 Atos legais referentes ao curso

**Autorização:** Parecer CEE 324/2010, Portaria CEE/GP 225/2010.  
**Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento de Curso:** Parecer CEE 352/2012 Portaria CEE/GP 428/2012; Parecer CEE 142/2015, Portaria CEE/GP 109/2015; Portaria CEE/GP 218/2017; Parecer CEE 80/2021, Portaria CEE/GP 143/2021.

### 1.2 Organização da educação

A LDB 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) organiza a educação no Brasil em sistemas de ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como sistemas de ensino, o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo poder público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação, sendo o Centro Paula Souza uma instituição mantida pelo poder público – Governo do Estado de São Paulo, os cursos das Fatecs são avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo – CEE-SP.

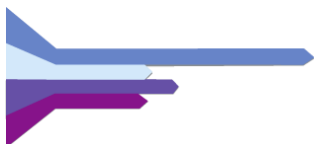
### 1.3 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de educação que integra a educação nacional, e muito particular: visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria “competências”, que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho, relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais. É, etimologicamente e metaforicamente, o “caminho”, ou seja: a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

Enquanto no currículo escolar, tem-se a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou componente, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações. No currículo escolar em EPT, há o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de atribuições, de atividades, de competências, de valores e





conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento. É organizado de forma a atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, às demandas sociopolíticas e culturais e às relações de atores sociais da escola.

Em síntese, os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado a objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Esse é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Centro Paula Souza.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se, também, em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos. Portanto, a Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente como um entorno lato, da própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou “caminho” para o desenvolvimento de competências e conhecimentos que formam o perfil profissional do tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação: seu instrumento descritivo e normalizador é o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST) do MEC. Outras fontes complementares são utilizadas como pesquisas junto ao setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), sistemas de colocação e de recolocação profissionais.

Considerando-se as disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (Resolução CNE/ CP nº 1/ 2021), em seu Art. 28, destacam-se os preceitos legais para a organização ou proposição do perfil e das competências do nível superior tecnológico, a exemplo da “produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho”.

A natureza e o diferencial do perfil e das competências do profissional graduado em tecnologia são, também, pautados na Deliberação Ceeteps nº 70/ 2021, que “estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps”

- A organização curricular dos cursos superiores de tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e caracteriza o compromisso ético da instituição com os seus alunos e a sociedade.
- A organização curricular compreenderá as competências profissionais tecnológicas, e socioemocionais, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia.
- Quando o perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante (CEETEPS, 2021).

A interação entre Educação Profissional e Tecnológica e o setor produtivo, bem como a “centralidade do trabalho assumido como princípio educativo”, destacam-se como princípios norteadores da construção dos





itinerários formativos, conforme as referidas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (2021), o que é de suma importância para o planejamento curricular e sua estruturação em Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs)

Art. 3º São princípios da Educação Profissional e Tecnológica:

I - Articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;

II - Respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;

III - Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;

IV - Centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia.

(BRASIL, 2021)

Com as modificações sócio-históricas e culturais no território em contextos nacional e internacionais, as atividades de ensino devem responder - e corresponder - às inovações, que incluem digitalização dos processos, atividades de pesquisa, aquisição de conhecimentos culturais. Deve incluir, também, culturas internacionais, de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

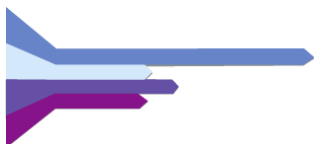
O currículo da EPT, assim articulado com o setor produtivo e com outras instâncias da sociedade, adotando o trabalho como princípio norteador e planejado pela categoria “competências”, apresenta maior potencialidade para atualização contínua, configurando-se em instrumento dinâmico e moderno que acompanha, necessariamente, as configurações e reconfigurações científicas, tecnológicas, históricas e culturais.

A EPT, dessa forma, assume o compromisso de atender ao seu público-alvo de maneira mais efetiva e que otimize a inserção ou a requalificação de trabalhadores, em um contexto de mudanças, de mobilização de conhecimentos e áreas de diversas origens, fontes e objetivos. Ações, que convergem para os princípios do pluralismo e da integração na laborabilidade, em uma sociedade marcada por traços cada vez mais fortes de hibridismo, de interdisciplinaridade e de multiculturalidade.

Ressalta-se a necessidade da extensão dos conhecimentos apreendidos para além do universo acadêmico, ou seja, a transposição desse conjunto de valores, competências e habilidades para contextos reais de trabalho, que demandam a apropriação e a articulação dos saberes, das técnicas e das tecnologias para solução de problemas e proposição de novas questões. A formação para a melhoria de produtos, processos e serviços integra o perfil do graduado em tecnologia.

Nesse cenário, a EPT, acompanhando tendências educacionais e do setor produtivo, sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino





primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja: para mobilizar os conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas sociais e pessoais, indo ao encontro das perspectivas de mobilidade social e laboral, que são previstos e favorecidos por uma sociedade mais digitalizada e que trabalha em rede, de modo colaborativo, intercultural e internacionalizado.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, aos conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e, também, ao cânone cultural de cada sociedade), às habilidades e aos interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento de competências, é possível desenvolver e avaliar conhecimentos, habilidades e experiências, intra e extraescolares, bem como manter a dinamicidade e a atualidade das propostas pedagógicas.

No âmbito institucional do Centro Paula Souza, há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições), preferencialmente de modo colaborativo e contínuo.

#### 1.4 Autonomia universitária

A LDB 9394/96 determina, no § 2º do artigo 54, que “atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo poder público”. Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado essas premissas, a partir de março de 2011, pela Deliberação CEE nº 106/2011, o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Paula Souza:

- Criar, modificar e extinguir, no âmbito do estado de São Paulo, faculdades e cursos de tecnologia, de especialização e de extensão na sua área de atuação, assim como de outros programas de interesse do governo do estado;
- Aumentar e diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- Elaborar os programas dos cursos;
- Dar início ao funcionamento dos cursos; e
- Competência de expedir e registrar os seus próprios diplomas.

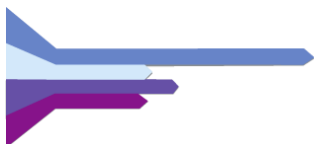
## 2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da Fatec (nome da Unidade), segundo o Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação CEETEPS nº 31, de 27/09/2016, é apresentada em resumo conforme abaixo:

- I - Congregação;
- II - Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) - facultativo;
- III - Diretoria;
- IV - Departamentos ou Coordenadorias de Cursos; V - Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs);
- V - Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- VI – Auxiliares Docentes; VIII – Corpo Administrativo.







### 3 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

O Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior está incluído no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, no Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios

### 4 JUSTIFICATIVA DO CURSO

#### 4.4 Apresentação

O Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior não só instrui o discente a gerir uma empresa, a partir do conhecimento adquirido nas disciplinas de administração, economia, economia internacional, matemática, estatística, gestão de custos e tributos, gestão financeira, logística, contabilidade e outras; como também permite ao estudante aprender sobre conhecimentos específicos da área, tais como: blocos econômicos, acordos comerciais firmados entre o Brasil e os demais países do mundo, os organismos internacionais que intervêm no setor, a logística internacional, os processos de exportação e importação, as práticas cambiais, o marketing internacional, o direito internacional, entre outros temas. Atualmente, o curso é oferecido nas Fatecs Barueri, Guarulhos, Indaiatuba, Itapetininga, Praia Grande, São Caetano do Sul e Zona Leste.

O Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior foi implantado na Fatec de Itapetininga – “Antonio Belizandro Barbosa de Rezende” no 2 semestre de 2010 conforme o Parecer CEE 324/2010 e Portaria CEE/GP 225/2010.

Após a designação de comissão para avaliação de novo curso, considerando os recursos (corpo docente, laboratórios e salas de aula) e o eixo tecnológico da Unidade (Recursos Naturais, Tecnologia da Informação e Gestão), e, considerando a necessidade da Região de Itapetininga em buscar oportunidades no Comércio Internacional, e, também, a situação de empregabilidade, optou-se pelo Curso de Tecnologia em Comércio Exterior.

#### 4.5 O Tecnólogo em Comércio Exterior

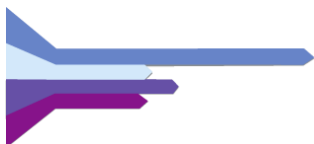
O Tecnólogo em Comércio Exterior é o profissional empreendedor que contribui para a inserção das empresas no comércio internacional. Planeja, gerencia a logística, desembaraço, seguros e operações de comércio exterior: transações cambiais, despacho e legislação aduaneira, transações financeiras, exportação, importação e contratos. Prospecta e pesquisa oportunidades de mercados voltados a atividades de importação e exportação. Coordena fluxos de embarque e desembarque de produtos, providencia documentos e identifica os melhores meios de transporte, de forma a otimizar os recursos financeiros e humanos para o comércio exterior. Define e supervisiona planos de ação. Negocia e executa operações nos âmbitos legais, tributários e cambiais inerentes ao processo de importação e exportação. Avalia e emite parecer técnico em sua área de formação.

### 5 OBJETIVO DO CURSO

#### 5.4 Objetivo Geral

O objetivo do Curso Superior de Tecnologia em Comércio exterior é formar





profissionais com visão empreendedora, ética e promotora de novos conhecimentos na área de negócios e comércio internacionais.

### 5.5 Objetivos Específicos

A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver com os estudantes conhecimentos, habilidades e atitudes para:

**Raciocínio lógico:** Familiaridade com números, planilhas, pesquisas, estatísticas para realizar estudos, organizar dados, medir desempenho, fazer demonstrações de resultados.

**Relacionamento:** Habilidade nas relações interpessoais para circular com facilidade nas principais áreas da empresa em que trabalha e entre os parceiros do negócio. É necessário ainda capacidade de negociação para cobrar prazos, lidar com conflitos, manter a equipe motivada. O profissional de comércio exterior tem de ter flexibilidade para lidar com todos os níveis dentro da organização - da diretoria ao nível operacional.

**Visão estratégica:** Saber como utilizar os recursos disponíveis para atingir os objetivos e metas definidos. Conhecer os pontos fortes e fracos dos concorrentes e acompanhar a evolução do mercado. Assim como elaborar planos de exportação.

**Visão global:** Enxergar o todo e ao mesmo tempo as partes do negócio. Compreender que uma falha em uma das partes - uma analisar mercado internacional de produtos e serviços inadequadamente, por exemplo - pode comprometer o todo. O profissional de comércio exterior precisa conhecer, portanto, meios de transportes, rotas, processos de armazenamento, estoques, legislação alfandegária, e normas conforme sua área de atuação.

**Conhecimentos de inglês:** É indispensável, porque a maioria dos termos internacionais manteve-se nessa língua. Além disso, o profissional de comércio exterior precisa ler muitos textos em inglês para se manter atualizado e muitas vezes terão de expressar-se em língua estrangeira com fornecedores e clientes.

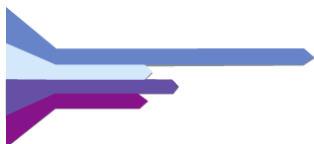
**Cultura organizacional:** Compreender a cultura organizacional e internacional e tornar-se um agente de mudança, ou seja, promover a mudança de paradigmas, combater maus hábitos, antigos mitos e vícios enraizados na empresa, realizando os processos para importação e exportação de produtos e serviços, assim como processar operações de importação e orientar o desembaraço aduaneiro.

## 6 REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação, ou processo classificatório mediante a análise de rendimento escolar no Ensino Médio.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes por discentes formados na instituição, transferência de discentes de outra Fatec ou





de uma Instituição de Ensino Superior. Nesses casos, o processo seletivo é composto de duas fases: classificatório por meio de edital, com número de vagas, seguido pela análise da compatibilidade curricular.

## 7 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO DO CURSO

Planeja, gerencia a logística, desembaraço, seguros e operações de comércio exterior: transações cambiais, despacho e legislação aduaneira, transações financeiras, exportação, importação e contratos. Prospecta e pesquisa oportunidades de mercados voltados a atividades de importação e exportação. Coordena fluxos de embarque e desembarque de produtos. Define e supervisiona planos de ação. Negocia e executa operações nos âmbitos legais, tributários e cambiais inerentes ao processo de importação e exportação. Avalia e emite parecer técnico em sua área de formação.

### 7.4 Áreas de atuação

Tomando por base a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), instituída pelo Ministério do Trabalho e Emprego, tendo como base legal na Portaria nº 397, de 10 de outubro de 2002, os egressos do CST em Comércio Exterior estarão aptos a atuar nas seguintes funções:

- 4110-45 – Auxiliar de serviços de importação e exportação
- 3543-05 – Analista de exportação e importação
- 3421-05 – Analista de transporte em comércio exterior
- 2533-05 – Operador de câmbio/comércio exterior
- 3422-05 – Ajudante de despachante aduaneiro
- 3422-10 – Despachante aduaneiro
- 2541-10 – Técnico da Receita Federal (concurso público)
- 2541-05 – Auditor Fiscal da Receita Federal (concurso público)
- 1417-15 – Gerente de câmbio e comércio exterior
- 1227-20 – Diretor de câmbio e comércio exterior

Os egressos do CST em Comércio Exterior poderão exercer as suas funções em empresas (industriais, comerciais ou de serviços - bancos, corretoras de câmbio, empresas de transportes multimodais, despachantes aduaneiros, consultorias, entre outras) – de pequeno, médio e grande porte –, em instituições públicas e privadas e, também, em instituições de pesquisa vinculadas às áreas pública ou privada.

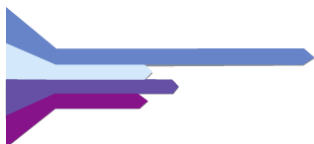
## 8 COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

Para atender o pressuposto da Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021, em seu no Art. 7 § 3º, e da Deliberação CEETEPS nº 70 de 15/04/2021.

[...] entende-se por competência profissional a capacidade pessoal demobilizar, articular, integrar e colocar em ação conhecimentos, habilidades, atitudes, valores e emoções que permitam responder intencionalmente, com suficiente autonomia intelectual e consciência crítica, aos desafios do mundo do trabalho (BRASIL, 2021).

Entende-se por competência profissional a capacidade pessoal de mobilizar seus saberes, articulando e colocando em prática os conhecimentos e as habilidades, atitudes, valores e emoções, para responder aos requerimentos diários da vida pessoal, profissional e





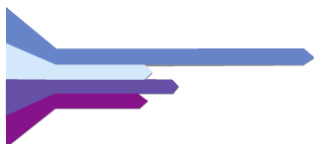
social, com eficiência, eficácia e efetividade, enfrentando desafios planejados ou inesperados, requeridos pela natureza do trabalho e pelo desenvolvimento tecnológico (CEETEPS, 2021).

No CST em Comércio Exterior serão desenvolvidas tanto competências profissionais como competências socioemocionais.

#### **8.4 Competências profissionais**

1. Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
2. Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
3. Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
4. Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
5. Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;
6. Coordenar fluxos logísticos;
7. Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
8. Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;
9. Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
10. Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior;
11. Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
12. Realizar pesquisa científica, na área de atuação profissional;
13. Elaborar trabalhos de pesquisa científica e tecnológica, de acordo normas da escrita científica.
14. Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos;
15. Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
16. Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol.





## 8.5 Competências socioemocionais

O desenvolvimento das competências socioemocionais é desejável para o contexto da Educação Profissional e Tecnológica de nível superior, conforme definição do Art. 20 § 2º, no qual afirma que

As competências socioemocionais como parte integrante das competências requeridas pelo perfil profissional de conclusão podem ser entendidas como um conjunto de estratégias ou ações que potencializam não só o autoconhecimento, mas também a comunicação efetiva e o relacionamento interpessoal, sendo que entre estas estratégias destacam-se a assertividade, a regulação emocional e a resolução de problemas, constituindo-se como competências que promovem a otimização da interação que o indivíduo estabelece com os outros ou com o meio em geral (BRASIL, 2021).

No CST em Comércio Exterior serão desenvolvidas as seguintes competências socioemocionais:

- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- Atuar de forma autônoma na realização atividades profissionais e na execução de projetos;
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.

## 8.6 Certificados e diplomas a serem emitidos

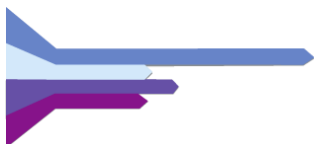
O Curso não prevê microcertificações e nem certificações intermediárias, sendo que ao concluir o curso o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Comércio Exterior.

## 8.7 Prazos mínimo e máximo para Integralização

De acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” - CEETEPS (Deliberação CEETEPS nº 12, de 14/12/2009), para fins de integralização curricular, todos os cursos semestrais oferecidos pelas Fatecs terão um prazo mínimo de seis semestres e máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia), mais um semestre em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.

O prazo mínimo de integralização é de 03 anos (06 semestres) e o prazo máximo é de 5 anos (10 semestres).





## 9 DADOS GERAIS DO CURSO

<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Eixo tecnológico</b>	Gestão e Negócios
<b>Carga horária total do curso</b>	Matriz Curricular (MC): 2.400 horas, correspondendo a uma carga de 2.880 aulas de 50 minutos cada
	Estágio Curricular Supervisionado – ECS (se houver): 240 horas
	Trabalho de Graduação - TG (quando aplicável): 160 horas
<b>Duração da hora/aula</b>	50 minutos
<b>Período letivo</b>	Semestral, mínimo de 100 dias letivos
<b>Quantidade de vagas semestrais</b>	40 por turno
<b>Turnos de funcionamento</b>	matutino e noturno
<b>Prazo de integralização</b>	Mínimo de 03 anos (06 semestres)
	Máximo de 05 anos (10 semestres)
<b>Formas de acesso</b>	O ingresso se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, que é realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação ou processo classificatório mediante análise de rendimento escolar no Ensino Médio.
	Processo para preenchimento de vagas remanescentes por discentes formados na instituição ou transferência de discentes de outra Fatec ou instituição de ensino superior (processo seletivo composto de duas fases: processo seletivo classificatório por meio de edital, com número de vagas, seguido pela análise da compatibilidade curricular).

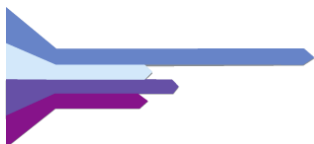
## 10 METODOLOGIA DE ENSINO-APRENDIZAGEM

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos Cursos Superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no Projeto Pedagógico do Curso. O ensino é pautado pela articulação entre teoria e prática dos componentes curriculares com a aplicação de suas tecnologias na formação profissional e na formação complementar, no qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

Assim, o ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, com capacidade de inferir no desenvolvimento tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula.

Em resumo, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico, são utilizadas metodologias e estratégias de ensino como a abordagem por problema e por projetos, e outras que o docente julgue estar condizente com o PPC, tais como:





- Metodologias ativas (ensino híbrido, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras);
- Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades;
- Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria;
- Pesquisas científicas desenvolvidas com possível apresentação em evento científico;
- Integração entre componentes.

Como suporte ao seu aprendizado, o discente conta ainda com outro recurso, as monitorias, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

#### 10.4 Ensino remoto (se houver)

Não haverá o oferecimento de ensino remoto no CST em Comércio Exterior.

### 11 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES MEDIANTE AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS CONSTITUÍDAS

O aproveitamento de competências do CST em Comércio Exterior segue o previsto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394, de 1996, na qual estabelece que o conhecimento adquirido na educação profissional e tecnológica, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021, e a Deliberação CEETEPS nº 70, de 15/04/2021, Art. 9 e Art. 11, facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou conclusão dos estudos.

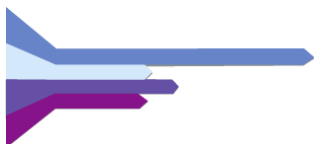
#### 11.4 Critérios e procedimentos de avaliação da aprendizagem

A avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com a atribuição de conceito (menção, nota numérica), que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade e insatisfatoriedade, destaque ou excelência do desenvolvimento de competências.

Já a avaliação de competências, é efetuada por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pelo(a) professor(a). Dentre muitas possibilidades, destaca-se, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT, o planejamento, a formatação e a proposição, em equipes, de projeto formativo aos alunos, que vise desenvolver protótipo de produto e respectiva apresentação, de forma interdisciplinar, preferencialmente.

Vale lembrar que toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como **“critérios de**





**desempenho**” no ensino por competências, ou seja: “juízos de valor”; condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência; julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pelo(a) professor (a) ou por outros avaliadores.

A avaliação escrita, ou demonstração prática, ou projeto e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:

- Coerência/coesão;
- Relacionamento de ideias;
- Relacionamento de conceitos;
- Pertinência das informações;
- Argumentação consistente;
- Interlocução: ouvir e ser ouvido;
- Interatividade, cooperação e colaboração;
- Objetividade;
- Organização;
- Atendimento às normas;
- Cumprimento das tarefas Individuais;
- Pontualidade e cumprimento de prazos;
- Postura adequada, ética e cidadã;
- Criatividade na resolução de problemas;
- Execução do produto;
- Clareza na expressão oral e escrita;
- Adequação ao público-alvo;
- Comunicabilidade;
- Compreensão.

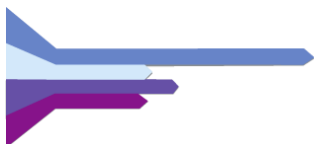
A avaliação de competências é pautada, intrinsecamente, nas **evidências de desempenho**, que consiste na demonstração de ações executadas pelos alunos e avaliação de qualidade e adequação dessas ações em relação às propostas avaliativas. As competências, como capacidades a ser demonstradas e mensuradas, podem ser avaliadas a partir de uma extensa gama de evidências de desempenho. Apresentam-se algumas possibilidades:

- Realização de pesquisa de mercado contextualizada à proposta avaliativa;
- Troca de informações e colaboração com membros da equipe, superiores e possíveis clientes;
- Pesquisa atualizada e relevante sobre bibliografias, experiências próprias e de outros, conceitos, técnicas, tecnologias e ferramentas;
- Execução de ensaios e testes apropriados e contextualizados;
- Contato documentado com parceiros, interessados e apoiadores em potencial;
- Apresentação clara de lista de objetivos, justificativa e resultados;
- Apresentação de sínteses, análises e avaliações claras e pertinentes ao planejamento e à execução do projeto.

Como prova ou produto entregável, avaliável e dimensionável do desenvolvimento de competências, são necessárias as evidências de produto, ou seja, o conjunto de entregas avaliáveis: resultados das atividades práticas ou







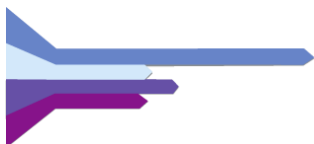
teórico-conceituais dos alunos. São possibilidades de evidência de produtos:

- Avaliação escrita sobre conceitos, práticas e pesquisas abordados;
- Plano de ações;
- Monografia;
- Protótipo com manual técnico;
- Maquete com memorial descritivo;
- Artigo científico;
- Projeto de pesquisa/ produto;
- Relatório técnico – podendo ser composto, complementarmente, por: novas técnicas e procedimentos; preparações de pratos e alimentos; modelos de cardápios – ficha técnica de alimentos e bebidas; *softwares* e aplicativos de registros/licenças;
- Áreas de cultivo vegetal e produção animal e plano de agronegócio;
- Áudios, vídeos e multimídia;
- Sínteses e resenhas de textos;
- Sínteses e resenhas de conteúdos de mídias diversas;
- Apresentações musicais, de dança e teatrais;
- Exposições fotográficas;
- Memorial fotográfico;
- Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;
- Modelo de manuais;
- Parecer técnico;
- Esquemas e diagramas;
- Diagramação gráfica;
- Projeto técnico com memorial descritivo;
- Portfólio;
- Modelagem de negócios;
- Plano de negócios.

Para o ensino e avaliação de competências em EPT de nível superior, os preceitos de interdisciplinaridade têm muito a contribuir, considerando-se as prerrogativas de um ensino-aprendizagem voltado à solução de problemas, de modo coletivo, colaborativo e comunicativo, com aproveitamento de conhecimentos, métodos e técnicas de vários componentes curriculares e respectivos campos científicos e tecnológicos.

Sob essa perspectiva, a interdisciplinaridade pode ser considerada uma concepção e metodologia de cognição, ensino e aprendizagem que prevê a interação colaborativa de dois ou mais componentes para a solução e proposição de questões e projetos relacionados a um tema, objetivo ou problema. Desse modo, a valorização e a aplicação contextualizada dos diversos saberes e métodos disciplinares, sem a anulação do repertório histórico produzido e amparado pela tradição, contribuem para a prospecção de novas abordagens e, com elas, um projeto *lato sensu* de pesquisa contínua de produção e propagação de conhecimentos.





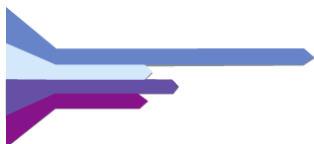
## 12 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

### 12.4 Pressupostos da organização curricular

A composição curricular do curso está regulamentada de acordo com a Resolução CNE/CP nº 01/2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica e com a Deliberação CEETEPS nº 70, de 15/04/2021, que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS.

O CST em Comércio Exterior constante do Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), classificado no Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, propõe uma carga horária total de 2.400 horas, destinada aos componentes curriculares (2880 aulas de 50 minutos), acrescida de 240 horas de estágio curricular supervisionado e 160 horas de trabalho de graduação (quando previstos), perfazendo um total de 2.400 horas, contemplando, assim, o disposto na legislação, que atende ao CNCST e às diretrizes internas do Centro Paula Souza.





## 12.5 Matriz Curricular do Curso Superior de Tecnologia – Fatec – Itapetininga

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre
Comércio Exterior (80 aulas)	Projeto em Comércio Exterior I (40 aulas)	Projeto em Comércio Exterior II (40 aulas)	Projeto em Comércio Exterior III (40 aulas)	Projeto em Comércio Exterior IV (80 aulas)	Projeto em Comércio Exterior V (80 aulas)
Método para a Produção do Conhecimento (40 aulas)	Contabilidade Gerencial (80 aulas)	Economia Internacional (80 aulas)	Mercado e Finanças Internacionais (80 aulas)	Teoria e Prática Cambial (80 aulas)	Técnicas de Negociação Internacional (80 aulas)
Fundamentos do Direito Público e Privado (80 aulas)	Política Comercial Externa (40 aulas)	Gestão Financeira (80 aulas)	Sistemática do Comércio Exterior (80 aulas)	Gestão de Custos e Tributos (80 aulas)	Gestão Estratégica Internacional (80 aulas)
Administração Geral (80 aulas)	Economia (80 aulas)	Logística Aplicada (80 aulas)	Logística Internacional (80 aulas)	Comércio Internacional e Agronegócios (80 aulas)	Marketing Internacional (80 aulas)
Matemática Aplicada ao Comércio Exterior (80 aulas)	Estatística Aplicada ao Comércio Exterior (80 aulas)	Gestão de Pessoas e Liderança no Comércio Exterior (80 aulas)	Legislação Aduaneira (80 aulas)	Regimes Aduaneiros (40 aulas)	Geopolítica e Comércio Internacional (80 aulas)
Comunicação e Expressão I (40 aulas)	Comunicação e Expressão II (40 aulas)	Espanhol I (40 aulas)	Espanhol II (40 aulas)	Espanhol III (40 aulas)	Espanhol IV (40 aulas)
Língua Inglesa I (80 aulas)	Língua Inglesa II (80 aulas)	Língua Inglesa III (80 aulas)	Língua Inglesa IV (80 aulas)	Língua Inglesa V (80 aulas)	Língua Inglesa VI (40 aulas)
<b>Atividades Externas à Matriz</b>					
<b>Estágio</b>					
<b>(240 Horas)</b>					
<b>Trabalho de Graduação (TG)</b>					
<b>(160 Horas)</b>					
aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 48 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 48 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 48 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 48 horas TG: 80 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 48 horas TG: 80 horas
<b>DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO</b>					
Básicas		Profissionais		Línguas e Multidisciplinares	
Aulas	%	Aulas	%	Aulas	%
Matemática e Estatística	160 5,6	Projetos (Integrador, Acadêmico, etc)	280 9,7	Comunicação em Língua Portuguesa	60 2,8
Metodologias de Pesquisa	40 1,4	Tecnológicas Específicas para o Curso	1080 37,5	Comunicação em Língua Estrangeira	600 20,8
Administração e Economia	160 5,6	Escolha da Unidade	280 9,7	Multidisciplinar	200 6,9
<b>TOTAL</b>	<b>360 12,5</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1640 56,9</b>	<b>TOTAL</b>	<b>880 30,6</b>
2400 Horas		2880 Aulas		100,0 %	
<b>RESUMO DE CARGA HORÁRIA:</b>					
2880 aulas à 2400 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS)					
+ 160 horas de Trabalho de Graduação + 240 horas de Estágio = 2.800 horas					

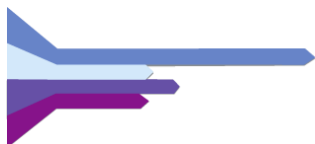




## 12.6 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Período	Sigla	Relação de componentes	Modalidade	Aulas semestrais			Total de aulas semestrais
				Sala de aula	Laboratório	Remota	
1º semestre	AAG015	Administração Geral	Presencial	80			80
	ACE017	Comércio Exterior	Presencial	80			80
	LPO023	Comunicação e Expressão I	Presencial	40			40
	DPP010	Fundamentos do Direito Público e Privado	Presencial	80			80
	LIN051	Língua Inglesa I	Presencial	80			80
	MMA003	Matemática Aplicada ao Comércio Exterior	Presencial	80			80
	TTG027	Métodos para a Produção do Conhecimento	Presencial	40			40
	<b>Total de aulas semestrais</b>				<b>480</b>		
2º semestre	LPO024	Comunicação e Expressão II	Presencial	40			40
	CEG012	Contabilidade Gerencial	Presencial	80			80
	DDI-016	Direito Internacional	Presencial	40			40
	CEA014	Economia	Presencial	80			80
	MET023	Estatística Aplicada ao Comércio Exterior	Presencial	80			80
	LIN052	Língua Inglesa II	Presencial	80			80
	CCA009	Política Comercial Externa	Presencial	40			40
	TCX011	Projeto em Comércio Exterior I	Presencial	40			40
<b>Total de aulas semestrais</b>				<b>480</b>			<b>480</b>
3º semestre	AGR022	<i>Gestão de Pessoas e Liderança no Comércio Exterior</i>	Presencial	80			80
	CEI016	Economia Internacional	Presencial	80			80
	LES001	Espanhol I	Presencial	40			40
	AGF032	Gestão Financeira	Presencial	80			80
	LIN053	Língua Inglesa III	Presencial	80			80
	JLG018	Logística Aplicada	Presencial	80			80
	TCX012	Projeto em Comércio Exterior II	Presencial	40			40
	<b>Total de aulas semestrais</b>				<b>480</b>		
4º semestre	LES002	Espanhol II	Presencial	40			40
	DLA008	Legislação Aduaneira	Presencial	80			80
	LIN054	Língua Inglesa IV	Presencial	80			80
	JLI004	Logística Internacional	Presencial	80			80
	CEI017	Mercado e Finanças Internacionais	Presencial	80			80
	TCX013	Projeto em Comércio Exterior III	Presencial	40			40
	AAS005	Sistemática do Comércio Exterior	Presencial	80			80
	<b>Total de aulas semestrais</b>				<b>480</b>		
5º semestre	LES003	Espanhol III	Presencial	40			40
	AGT005	Gestão de Custos e Tributos	Presencial	80			80
	CEI011	<i>Comércio Internacional e Agronegócios</i>	Presencial	80			80
	DLA009	<i>Regimes Aduaneiros Especiais</i>	Presencial	40			40
	LIN055	Língua Inglesa V	Presencial	80			80
	TCX014	Projeto em Comércio Exterior IV	Presencial	80			80
	AAC004	Teoria e Prática Cambial	Presencial	80			80
	<b>Total de aulas semestrais</b>				<b>480</b>		
6º semestre	GEP010	<i>Geopolítica e Comércio Internacional</i>	Presencial	80			80
	LES004	Espanhol IV	Presencial	40			40
	ACE019	Gestão Estratégica Internacional	Presencial	80			80
	LIN056	Língua Inglesa VI	Presencial	40			40
	PMI005	Marketing Internacional	Presencial	80			80
	TCX015	Projeto em Comércio Exterior V	Presencial	80			80
	AGE005	Técnicas de Negociação Internacional	Presencial	80			80
	<b>Total de aulas semestrais</b>				<b>480</b>		
<b>Total de aulas do curso</b>				<b>2880</b>			<b>2880</b>





## 12.7 Distribuição da carga didática dos componentes complementares

ECX004 - Estágio Curricular Supervisionado (ECS) em Comércio Exterior, obrigatório a partir do 2º semestre.	240 horas
TCX009/TCX010 – Trabalho de Graduação em Comércio Exterior (TG COMEX I e II) desenvolvido em duas etapas: TCX009 - Trabalho de Graduação 1 (TG COMEX I), no 5º semestre; e o TCX010 - Trabalho de Graduação 2 (TG COMEX II), no 6º semestre.	160 horas

## 13 EMENTÁRIO

### 13.4 Primeiro Semestre

Período	Sigla	Relação de componentes	Modalidade	Aulas semestrais			Total de aulas semestrais
				Sala de aula	Laboratório	Remota	
1º semestre	AAG015	Administração Geral	Presencial	80			80
	ACE017	Comércio Exterior	Presencial	80			80
	LPO023	Comunicação e Expressão I	Presencial	40			40
	DPP010	Fundamentos do Direito Público e Privado	Presencial	80			80
	LIN051	Língua Inglesa I	Presencial	80			80
	MMA003	Matemática Aplicada ao Comércio Exterior	Presencial	80			80
	TTG027	Métodos para a Produção do Conhecimento	Presencial	40			40
	Total de aulas semestrais				480		

#### Competências socioemocionais desenvolvidas transversalmente em todos os componentes deste semestre

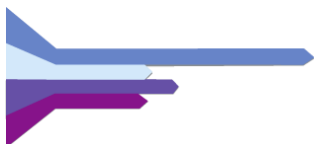
- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.

#### AAG015 – ADMINISTRAÇÃO GERAL – (PRESENCIAL) – 80 aulas

##### Competências profissionais desenvolvidas neste componente

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior.





**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar e aplicar os conceitos da administração, bem como suas funções e importância para os negócios contemporâneos, visando à promoção do espírito empreendedor.

**Ementa:** Fundamentos da administração: conceito e importância para o curso. Teoria geral da administração: conceitos e métodos. A administração contemporânea. Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle. Planejamento: estratégico, tático e operacional. Estruturas organizacionais. Liderança, comunicação e motivação. Cultura organizacional. Mudanças organizacionais. Ética e responsabilidade socioambiental. Fundamentos de empreendedorismo. Novos modelos de negócio.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2020.

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. Administração: Princípios e tendências. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2017.

OLIVEIRA, Djalma Pinto R. Introdução à administração. São Paulo, Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. Manole, 2009.

CHUCK, W. Princípios de Administração. São Paulo, Cengage Learning, 2017.

HITT, M. A.; IRELAND, R. D; HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: Competitividade e Globalização: Conceitos. São Paulo, Cengage Learning, 2019

MONTANA, Patrick J., CHARNOV, Bruce. Administração – Série Essencial. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

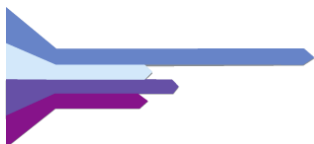
RUSCHEINSKY A., Org. Educação Ambiental: abordagens múltiplas. 2.ed. São Paulo: Penso, 2012.

**ACE017 – COMÉRCIO EXTERIOR – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro.





**Objetivos de Aprendizagem:** Ter uma visão abrangente do comércio exterior. Identificar elementos fundamentais do comércio exterior, seus propósitos e sua organização.

**Ementa:** Comércio Exterior e Comércio internacional – conceituação e características. Importância macro e microeconômica do comércio exterior e suas relações de trocas internacionais. Noções dos termos e conceitos aduaneiros. Panorama do comércio exterior brasileiro - exportação e importação, balança comercial. Estrutura do Comércio Exterior Brasileiro: órgãos definidores das políticas e programas do comércio exterior brasileiro, órgãos gestores e anuentes do comércio exterior brasileiro, órgãos defensores dos interesses brasileiros no exterior e órgãos de apoio ao comércio exterior brasileiro. Apresentação dos organismos internacionais que intervêm no comércio mundial: Organização Mundial do Comércio – OMC, Organização Mundial de Aduanas – OMA e Câmara de Comércio Internacional – CCI. Sistemas Públicos de Gestão e Estatística do Comércio Exterior Brasileiro: Portal Único do Comércio Exterior (SISCOMEX, SISCARGA E MANTRA), SISBACEN. Noções sobre acordos de livre comércio. Noções de classificação de mercadorias: Sistema Harmonizado e Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM). Aspectos gerais da exportação e da importação: comercial, logístico, tributário, cambial e aduaneiro. Contrato de compra e venda internacional: definição e características jurídicas, Contrato nacional versus contrato internacional e instrumentos contratuais utilizados no comércio exterior. Documentos internacionais de comércio: Fatura Proforma, Fatura Comercial, Purchase Order, Packing List, Conhecimentos de embarque e certificados. Modalidades de pagamento e riscos. Modalidades de venda no comércio internacional. International Commercial Terms – INCOTERMS. Modais de transporte.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

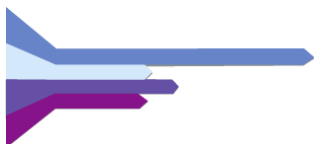
**Bibliografia Básica:**

FIGUEIRA, Ariane Roder; COTTA DE MELLO, Renato (Org.). Negócios Internacionais - Perspectivas Brasileiras. 1ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.  
KEEDI, Samir. ABC do Comércio Exterior: abrindo as primeiras páginas. 6ed; São Paulo: Aduaneiras, 2017.  
LIMA, Miguel Ferreira; SILBER, Simao Davi; VASCONCELLOS; Marco Antonio Sandoval de (Org.). Manual de Comércio Exterior e Negócios Internacionais. Ed.São Paulo: Saraiva Uni, 2017

**Bibliografia Complementar:**

CIGNACCO, B R. Fundamentos de Comercio Internacional. Saraiva, 2012.  
FARO, Fátima; FARO, Ricardo. Curso de Comércio Exterior: Visão e Experiência Brasileira. 3ed. São Paulo: Atlas: 2012.  
KEEDI, Samir. Documentos no Comercio Exterior, a Carta de Crédito e a Publicação 600 da CCI. São Paulo: Aduaneiras, 2011.  
SEGRE, German. Manual Prático de Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2018.





VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. 11ed. São Paulo: Atlas, 2015.

**LPO023 – COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO I – (PRESENCIAL) – 40 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Reconhecer a função da comunicação humana e da informação no contexto atual e aplicada na área de formação do curso. Conhecer os elementos da Comunicação e as Funções da Linguagem. Desenvolver a capacidade de organizar e expressar ideias de modo claro e criativo, de ler, interpretar e produzir textos diversificados e adequados às mais variadas esferas de atividade, conhecendo os principais códigos e linguagens no mundo contemporâneo (acadêmico, científico e tecnológico). Fazer uso de gêneros discursivos, considerando, inclusive, meios de comunicação multimídia e a intertextualidade. Aprimorar a produção oral para apresentações e reuniões. Familiarizar-se com os princípios da comunicação interpessoal, respeitando os princípios da ética e do respeito às diferenças.

**Ementa:** Conceituação de Língua, Linguagem e Competências Comunicativas. Elementos da Comunicação e Funções da Linguagem. Conceitos e aplicações da Informação e Comunicação no contexto da área de atuação do curso. A noção de texto e a importância da leitura e da escrita na construção da comunicação. Tipologias e gêneros textuais. Produção textual em plataformas digitais. Técnicas de apresentação oral. Comunicação visual e intercultural. Princípios da comunicação empática, da ética e do respeito às diferenças.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. Prática de Texto: para estudantes universitários. 24 ed. Petrópolis: Vozes, 2016.

KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Escrever e argumentar. São Paulo: Contexto, 2016.

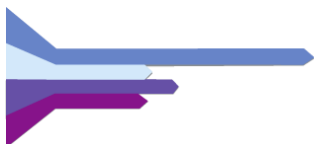
SACRINI, Marcus. Leitura e escrita de textos argumentativos. São Paulo: Edusp, 2019

**Bibliografia Complementar:**

BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. 39.ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2019.







BLIKSTEIN, Izidoro. Como falar em Público e Convencer - Técnicas e Habilidades. São Paulo: Contexto, 2016.  
D'ANSEMBOURG, Thomás. Como se relacionar bem usando a Comunicação Não - Violenta. Rio de Janeiro: Sextante, 2018.  
GUIMARÃES, Thelma de Carvalho. Comunicação e linguagem. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.  
ROJO, Roxane; BARBOSA, Jacqueline P. Hipermodernidade, multiletramentos e gêneros discursivos. São Paulo: Parábola Editorial, 2015.

**DPP010 – FUNDAMENTOS DO DIREITO PÚBLICO E PRIVADO – (PRESENCIAL) – 80 - aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar os fundamentos basilares e gerais do Direito através de noções essenciais do universo jurídico, propiciando uma visão global das suas áreas.

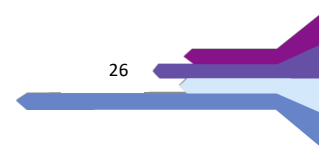
**Ementa:** Ciência do direito, estatuto teórico. Fontes do direito. Interpretação. Direito constitucional. Direito administrativo. Direito civil. Teoria geral do direito empresarial e relação laboral (atividade empresarial; regime jurídico da livre iniciativa; registro de empresa; livros comerciais; estabelecimento empresarial; nome empresarial; propriedade industrial; o empresário e os direitos do consumidor). Direito societário (teoria geral do direito societário; constituição das sociedades contratuais; sócio da sociedade contratual; sociedades contratuais menores; sociedade limitada; dissolução de sociedade contratual; sociedades por ações; tratamento tributário). Direito cambiário (teoria geral do direito cambiário; letra de câmbio; constituição do crédito cambiário; exigibilidade do crédito cambiário; nota promissória; cheque; duplicatas; títulos de crédito impróprios e títulos de crédito eletrônicos). Noções de Direito Falimentar. Contratos mercantis (teoria geral dos contratos; compra e venda mercantil; contratos de colaboração; contratos bancários; contratos intelectuais; seguro). Noções de propriedade intelectual.

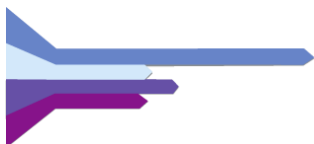
**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

COELHO, Fábio Ulhoa. Novo Manual de Direito Comercial: Direito de Empresa. 31. ed. São Paulo: RT, 2020.





MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 14. ed. São Paulo: Atlas. 2020.

MARTINS, Sergio Pinto Martins. Instituições de Direito Público e Privado. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

**Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Fabricio Bolzan de. Direito do Consumidor Esquematizado. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2020.

CHAGAS, Edilson Enedino das. Direito Empresarial Esquematizado. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2020.

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Instituições de Direito Público e Privado. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

GONÇALVES, Carlos Roberto. Direito Civil Brasileiro. Volume 3. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2020.

VIDO, Elisabete. Curso de Direito Empresarial. 8. ed. São Paulo. Revistas dos Tribunais, 2020.

**LIN051 – LÍNGUA INGLESA I – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

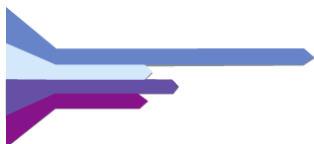
**Objetivos de Aprendizagem:** Compreender e produzir textos simples, orais e escritos, inclusive em meios digitais. Apresentar-se e fornecer informações pessoais e corporativas, descrever áreas de atuação de empresas, descrever responsabilidades no trabalho e rotina. Lidar com informações numéricas diversas. Fazer solicitações. Utilizar meios de comunicação multimídia, emitir e anotar recados, redigir notas e mensagens simples. Reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua. Fazer uso de estratégias de leitura e de compreensão oral para entender o assunto tratado em textos orais e escritos da sua área de atuação. Conhecer aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo.

**Ementa:** Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções comunicativas e estruturas léxico-gramaticais simples da língua e apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, compreensão e de produção oral e escrita) visando à comunicação nos contextos pessoal, acadêmico e profissional, considerando aspectos socioculturais dos falantes da língua.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação.





Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

COTTON, David et al. Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition Extra. Pearson Education, Longman, 2016.

HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book with online practice. Second Edition. New York: Oxford University Press, 2017.

O'KEEFFE, Margareth; LANSFORD, Lewis; WRIGHT, Ros; PEGG, Ed. Business Partner A1 Coursebook with Digital Resources. Pearson Education do Brasil, 2020.

**Bibliografia Complementar:**

BROWN, H. Douglas. Teaching by Principles - An Interactive Approach to Language Pedagogy. 4th Edition. Pearson Education ESL, 2015.

EVANS, Virginia. Career Paths - Secretarial. Express Publishing Co, 2018.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.

PRODRÔMOU, L; BELLINI, L. Flash on English for COMMERCE. 2nd Edition. Eli Publishing, 2017.

SPINOLA, Vera. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2014.

**MMA003 – MATEMÁTICA APLICADA AO COMÉRCIO EXTERIOR – (PRESENCIAL)  
– 80 - aulas**

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"><li>Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;</li></ul>



**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar e aplicar os fundamentos da matemática e aplicá-los em situações reais do ambiente de negócios, buscando desenvolver a capacidade para resolução de problemas e para a tomada de decisão.

**Ementa:** Relações e Funções. Operações com expressões numéricas e algébricas. Razão, proporção e porcentagem. Operações aplicadas ao comércio exterior. Matemática Financeira: juros simples e compostos. Séries de pagamentos, equivalência de capitais, taxas, descontos e sistemas de amortização de empréstimos. Noções intuitivas de limites e derivadas.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

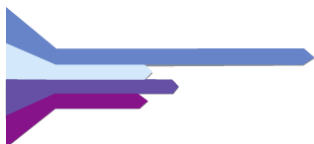
**Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e suas Aplicações. Atlas. 2019.

FERREIRA, R. G. Matemática Financeira Aplicada: Mercado de Capitais, Administração Financeira, Finanças Pessoais. Atlas, 2014.

GOMES, F. M. Pré - Cálculo. Cengage, 2018.





**Bibliografia Complementar:**

BIANCHINI, E; PACCOLA, H. Matemática. São Paulo: Moderna, 2004.  
GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para Administração. LTC, 2002.  
HAZZAN, S; MORETTIN, P; BUSSAB, W. Introdução ao Cálculo para Administração, Economia e Contabilidade. Saraiva, 2017.  
HOFFMANN, LAURENCE D., Cálculo, Um curso moderno e suas aplicações, 10ª Edição. LTC, 2015.  
NOBRIGA, J. C. C. Aprendendo Matemática com GeoGebra. Exato, 2016.

**TTG027 – MÉTODOS PARA A PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO – (PRESENCIAL) – 40 aulas**

<b>Competências profissionais desenvolvidas neste componente</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar pesquisa científica, na área de atuação profissional.</li><li>• Elaborar trabalhos de pesquisa científica e tecnológica, de acordo normas da escrita científica.</li></ul>



**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar os elementos e etapas necessárias para o estudo produtivo, estabelecendo um roteiro de estudo e pesquisa adequado às suas necessidades e objetivos. Diferenciar os tipos de leitura e identificar as várias formas de conhecimento necessárias para elaborar diferentes análises. Reconhecer as características da ciência e da tecnologia para desenvolver diversas atividades acadêmicas ao longo do curso, diferenciando os tipos de pesquisa. Conhecer e utilizar ferramentas de produção em processador de textos. Compreender e aplicar o método científico e normas ABNT para pensar e elaborar um projeto de pesquisa e estruturar textos científicos e acadêmicos como resenha, artigo, relatório, pôster científico, monografia, etc., valorizando o trabalho trans, multi e interdisciplinar, a pesquisa tecnológica, a ética e o respeito aos direitos autorais, evitando o plágio.

**Ementa:** O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. Planejamento e desenvolvimento da pesquisa: coleta das informações, organização e análise. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa científica e tecnológica, pesquisa qualitativa e quantitativa. Pesquisas e pensamentos inter, multi e transdisciplinar. Ferramentas de produção em processador de textos. Apresentação gráfica dos diferentes trabalhos. Normas da ABNT, citações e bibliografias. Valores éticos e princípios de direitos autorais. Ferramentas para identificação de plágio.

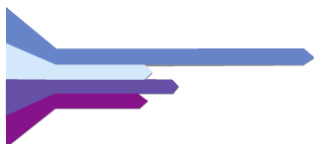
**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.





LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Mariana de Andrade. Fundamentos de Metodologia Científica. São Paulo: Atlas, 2017.

PEREIRA, José Matias. Manual de Metodologia para Pesquisa Científica. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2016.

**Bibliografia Complementar:**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2000.

CHEHUEN NETO, J. A.; Metodologia da Pesquisa Científica - da Graduação. Editora CRV. 1ª ed, 2012.

LAKATOS, Eva Maria. Metodologia científica. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MATIAS-PEREIRA, J.; Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. Editora ATLAS. 3ª ed. 2012.

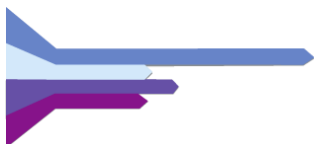
### 13.5 Segundo Semestre

Período	Sigla	Relação de componentes	Modalidade	Aulas semestrais			Total de aulas semestrais
				Sala de aula	Laboratório	Remota	
2º semestre	LPO024	Comunicação e Expressão II	Presencial	40			40
	CEG012	Contabilidade Gerencial	Presencial	80			80
	DDI-016	Direito Internacional	Presencial	40			40
	CEA014	Economia	Presencial	80			80
	MET023	Estatística Aplicada ao Comércio Exterior	Presencial	80			80
	LIN052	Língua Inglesa II	Presencial	80			80
	CCA009	Política Comercial Externa	Presencial	40			40
	TCX011	Projeto em Comércio Exterior I	Presencial	40			40
<b>Total de aulas semestrais</b>				<b>480</b>			<b>480</b>

#### Competências Socioemocionais desenvolvidas transversalmente em todos os componentes deste semestre

- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.





## LPO024 – COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO II – (PRESENCIAL) – 40 aulas

### Competências profissionais desenvolvidas neste componente

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;

**Objetivos de Aprendizagem:** Demonstrar capacidade e rigor na leitura, interpretação e produção de textos diversificados, em diversas esferas, conhecendo os principais códigos e linguagens no mundo contemporâneo (acadêmico, científico, tecnológico, institucional e midiático) e apresentando boa articulação de ideias, coesão e coerência. Entender os processos de comunicação intertextual, hipertextual, multimodal e de multiletramento com criticidade na sociedade moderna. Conhecer e produzir textos técnicos e científicos requisitados pelo curso de formação: artigo, resenha, resumo, ensaios, projetos, relatórios, portfólios, infográficos, mapas conceituais, entre outros. Conhecer os princípios da comunicação interpessoal, respeitando os princípios da ética e do respeito às diferenças.

**Ementa:** Leitura, Compreensão textual e Repertório. Aspectos cognitivos da leitura e compreensão de textos. As características de textos de diferentes gêneros do discurso das esferas acadêmico-científica e do trabalho, enquanto diferentes gêneros, formas, discursos de produção de conhecimento. Conhecimento e Produção Textual Técnica e Científica. Mecanismos de coesão e coerência aplicados em textos da área. A argumentação. As relações entre produção textual e características do suporte. Estudo das diferentes linguagens utilizadas no mundo contemporâneo. Conceitos e aplicações de hipertextualização, multimodalismo e multiletramento. Variações Linguísticas no contexto profissional: linguagem formal (utilização das marcas de estilo) e informal. A relação oral - escrito. Estudo da intertextualidade e polifonia presentes à produção e leitura de textos. Práticas comunicacionais profissionais. Comunicação empática, ética e respeito às diferenças.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

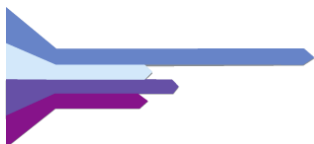
### Bibliografia Básica:

FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. Prática de Texto: para estudantes universitários. 24 ed. Petrópolis: Vozes, 2016.

KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Escrever e argumentar. São Paulo: Contexto, 2016.

VIEIRA, Francisco Eduardo; FARACO, Carlos Alberto. Escrever na Universidade1. São Paulo: Parábola, 2019.





**Bibliografia Complementar:**

- ABREU, Antonio Suarez. A arte de argumentar: gerenciando razão e emoção. 13. ed. São Paulo: Ateliê Editorial, 2013.
- CEREJA, William R; COCHAR, Thereza. Gramática Reflexiva Texto, Semântica e Interação. 4ª Ed. Atual, 2019.
- MARCUSCHI. Luiz Antonio. Oralidade e escrita. SP: Cortez 2019.
- MARCUSCHI, L. A; XAVIER, A. C. Hipertexto e gêneros digitais. SP: Cortez, 2016.
- VIEIRA, Francisco Eduardo; FARACO, Carlos Alberto. Escrever na Universidade 2. São Paulo: Parábola, 2019.

**CEG012 – CONTABILIDADE GERENCIAL – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

<b>Competências profissionais desenvolvidas neste componente</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;</li><li>• Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;</li><li>• Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;</li><li>• Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.</li></ul>

**Objetivos de Aprendizagem:** Entender os conceitos básicos da contabilidade e sua importância no processo de decisão gerencial, tendo por base os principais relatórios contábeis.

**Ementa:** Estrutura das demonstrações financeiras: principais contas do balanço patrimonial e demonstração de resultado. Passivo como origem de recursos e ativo como aplicação de recursos. Regime de competência e de caixa. Procedimentos contábeis básicos: contabilidade por balanços sucessivos. Conceito de receita, custo e despesas. Análise vertical e horizontal do balanço patrimonial e demonstração de resultado. Análise através de índices: estrutura de capital, liquidez, rentabilidade e prazos médio. Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração do Valor Adicionado.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

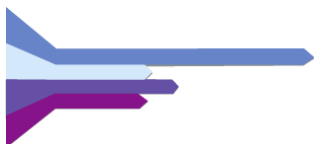
**Bibliografia Básica:**

- MATARAZZO, D.; Análise Financeira de Balanços. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- GRECO, A.; AREND, L.; GARTNER, G. Contabilidade – Teoria e Práticas Básicas. São Paulo: Saraiva, 2016.
- MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2019.

**Bibliografia Complementar:**

- EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Contabilidade Introdutória (Teoria). São Paulo: Atlas, 2019.
- EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Contabilidade Introdutória (Livro de Exercícios). São Paulo: Atlas, 2019.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade Geral Facilitada. São Paulo: Atlas, 2019.
- MARION, José Carlos; IUDICIBUS, Sergio de. Curso de Contabilidade para não





Contadores. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
MALACRIDA, Mara Jane Contrera; YAMAMOTO, Marina Miiyo, PACCEZ, João Domiraci. Fundamentos da Contabilidade - A Contabilidade no Contexto Global. São Paulo: Atlas, 2019.

#### **DDI016 – DIREITO INTERNACIONAL – (PRESENCIAL) – 40 aulas**

<b>Competências profissionais desenvolvidas neste componente</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;</li><li>• Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;</li><li>• Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;</li></ul>

**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar as principais linhas do Direito Internacional e seus reflexos no Comércio Exterior brasileiro. Analisar as principiologias do Direito Internacional público e privado, a partir dos acontecimentos internacionais da atualidade

**Ementa:** Objetos de estudo do Direito Internacional Público e do Direito Internacional Privado. Fontes do Direito Internacional. Sujeitos do Direito Internacional. Contratos Internacionais. Soluções por Arbitragem. Execução de sentença estrangeira. Integração Econômica (Sistema de preferências tarifárias; Zona de livre comércio; União aduaneira; Mercado Comum; União Econômica; Integração Total). Aspectos legais que regem a organização Mundial do Comércio e organizações internacionais de apoio e regulamentação do Comércio Internacional (ONU, CCI e OMA). Práticas protecionistas em desacordo com as normas internacionais (barreiras tarifárias; subsídios; antitruste; dumping).

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

#### **Bibliografia Básica:**

HUSEK, Carlos Roberto. Direito Internacional Público. 14. ed. São Paulo: LTR, 2017.

REZEK, Francisco. Direito Internacional Público: curso elementar. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

STELZER, Joana. Direito do Comércio Internacional: Do Free Trade ao Fair Trade. Juruá Editora. 2018.

#### **Bibliografia Complementar:**

FICHTNER, José Antonio; MANNHEIMER, Sergio Nelson; MONTEIRO, André Luís. Teoria Geral de Arbitragem. 1. ed. Editora Forense, 2018.

MAZZUOLI, Valério de Oliveira. Curso de Direito Internacional Público. 12. ed. Editora Forense, 2018.

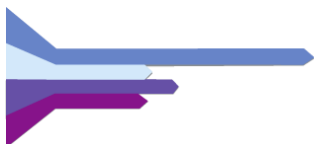
PRETI, Bruno Del; LÉPORE, Paulo. Direito Internacional Público e Privado (Sinopses para concurso – Vol. 55). Editora JusPodivm. 2020.

SALIBA, Aziz Tuffi. Legislação de Direito Internacional. 15. ed. Editora Rideel. 2020.

TEIXEIRA, Carla Noura. Manual de Direito Internacional Público e Privado. 5. ed.







Editora Saraiva. 2020.

**CEA014 – ECONOMIA – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Utilizar os fundamentos básicos da teoria econômica, enfatizando as situações cotidianas e os princípios que norteiam a visão econômica da realidade.

**Ementa:** Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Microeconomia. As forças de mercado da oferta e da demanda. Teoria da firma: produção, custos e lucro. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Fundamentos de contabilidade nacional. Introdução à teoria monetária e à inflação. Influência das políticas monetárias e fiscal sobre a demanda agregada. Noções de balanço de pagamentos e taxas de câmbio.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

MANKIW, N. G. Introdução à Economia. 8.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2019.

OLIVEIRA, R. C.; GENNARI, A. M. História do pensamento econômico. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

VASCONCELLOS, M. A. S.; GARCIA, M. E. Fundamentos de Economia. 6.ed. Saraiva, 2018.

**Bibliografia Complementar:**

BRESSER-PEREIRA, L. C. Globalização e Competição. Por que Alguns Países Emergentes Têm Sucesso e Outros Não. Alta Books, 2018.

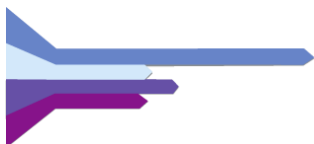
GREMAUD, Amaury Patrick. et al. Economia brasileira contemporânea. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2016.

MATESCO, V. R. et. al. Economia aplicada: empresas e negócios. 2.ed. São Paulo: Editora FGV, 2017.

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S.; TONETO JÚNIOR, R. Manual de Economia. 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

VICECONTI, P. E. V.; NEVES, S. Introdução à economia. 12.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.





**MET023 – ESTATÍSTICA APLICADA AO COMÉRCIO EXTERIOR – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;

**Objetivos de Aprendizagem:** Aplicar os fundamentos da estatística em situações da área de comércio exterior, permitindo a análise de indicadores gerenciais para a tomada de decisão.

**Ementa:** Estatística descritiva: dados estatísticos e suas formas de apresentação; distribuições de frequências; medidas de tendência central e medidas de dispersão. Estatística indutiva: probabilidade; distribuição binomial e normal; amostragem; testes de hipóteses; regressão; modelos de regressão e séries temporais. Aplicações estatísticas ao comércio exterior. O uso da estatística como ferramenta para inteligência de negócios: relatórios operacionais, dashboards, indicadores de performance (KPI).

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

STEPHAN, D. F; KREHBIEL, T. C; BERENSON, M. L. Estatística: Teoria e aplicações. LTC, 2016.

SWEENEY, J. D; ANDERSON, D. R; WILLIAMS T. A. Estatística aplicada à administração e economia. Cengage Learning, 2019.

TRIOLA. M. F. Introdução à Estatística. 12ª Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017.

**Bibliografia Complementar:**

GONZALEZ, N.. Estatística Básica. Ciência Moderna, 2009.

LARSON, R; FARBER, B. Estatística Aplicada. São Paulo, Pearson Universidades, 2015.

LEVINE, D. M; STEPHAN, D. F; KREHBIEL, T. C; BERENSON, M. L. Estatística: Teoria e aplicações. LTC, 2016.

MCCLAVE, J T; BENSON, P. G. Estatística para Administração e Economia. Longman do Brasil, 2008.

MOORE, S.D.; MCCABE, G.P.; DUCKWORTH, W.M.; SCLOVE, S.S. Estatística Empresarial: como usar dados para tomar decisões. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

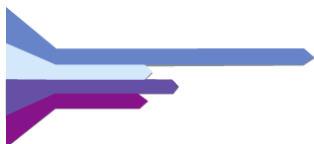
**LIN052 – LÍNGUA INGLESA II – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para compreender textos orais e escritos, principalmente da





área do curso. Comunicar-se em situações do cotidiano, descrever atividades acadêmicas e profissionais. Fazer solicitações. Descrever habilidades, responsabilidades e experiências. Falar sobre eventos passados. Fazer comparações. Compreender dados numéricos diversos, como custos, preços, dados estatísticos, gráficos e demonstrações financeiras. Redigir documentos comerciais e empresariais, reconhecendo o nível de formalidade e as estruturas léxico-gramaticais adequadas. Reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua. Conhecer aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo.

**Ementa:** Desenvolvimento das habilidades de compreensão e produção oral e escrita, com ampliação do conhecimento de elementos léxico-gramaticais. Foco na comunicação adequada nos contextos acadêmico e profissional. Ênfase nas habilidades comunicativas necessárias para o desenvolvimento de tarefas relacionadas à atuação profissional.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

COTTON, David et al. Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2012.

HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2017.

O'KEEFFE, Margaret et al. Business Partner A2. Pearson, 2020.

**Bibliografia Complementar:**

BROWN, H. Douglas. Teaching by Principles - An Interactive Approach to Language Pedagogy. 4th Edition. Pearson Education ESL, 2015

EVANS, Virginia. Career Paths - Secretarial. Express Publishing Co, 2018.

IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.

PRODROMOU, L; BELLINI, L. Flash on English for COMMERCE. 2nd Edition. Eli Publishing, 2017.

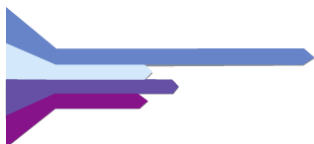
SPINOLA, Vera. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2014.

**CCA009 – POLÍTICA COMERCIAL EXTERNA – (PRESENCIAL) – 40 aulas**

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;</li><li>• Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;</li><li>• Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;</li><li>• Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;</li></ul>

**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar a dinâmica da Política Comercial Externa e o impacto sobre a condução dos negócios internacionais das empresas.





**Ementa:** Política Comercial Externa – Definição e importância. Fatores determinantes da política comercial externa brasileira no contexto global. O Papel da Organização Mundial do Comércio (OMC) e da Câmara do Comércio Exterior (Camex) na formulação da Política Comercial Externa. Livre-comércio versus Protecionismo. Política Comercial Protecionista: Barreiras Aduaneiras – Tarifárias e Não-tarifárias. Argumentos a favor de uma Política Protecionista. Práticas desleais no comércio internacional – Dumping e Subsídio. Instrumentos de Defesa Comercial permitidos e publicados pela OMC – Medidas antidumping, compensatórias e de salvaguarda. Processo de Defesa Comercial no Brasil. Acordos e tratados comerciais como definidores da política comercial. Tipos de acordos. Acordos comerciais firmados pelo Brasil. Integração Econômica Regional. Fases de integração econômica: Zona de preferência tarifária, Zona ou área de livre comércio, União aduaneira, Mercado comum e União monetária e União política. Apresentação dos principais blocos econômicos na atualidade – evolução histórica e características.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:** BAUMANN, Renato. Integração Regional - Teoria e Experiência Latino-Americana. 1ed. São Paulo: LTC, 2013.

REIS DA SILVA, André Luiz; RIEDIGER, Bruna Figueiredo. Política externa brasileira: uma introdução. 1ed. Curitiba: Intersaberes, 2016.

SILVA, César Roberto Leite da; CARVALHO, Maria Auxiliadora de. Economia Internacional. 5ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

**Bibliografia Complementar:**

BARRAL, Welber; BROGINI, Gilvan. Manual Prático de Defesa Comercial. São Paulo: Aduaneiras, 2006.

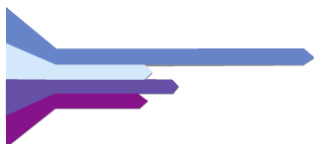
MAIA, Jayme Mariz. Economia Internacional e Comércio Exterior. 16ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MARINHO, Henrique. Teorias do Comércio Internacional e Política Comercial. 1ed. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2011.

MORENO GORMAZ, J E. Guia Teórica Y Práctica de Comercio Exterior. Dykinson, 2008.

PECEQUILLO, Cristina Soreanu. Teoria das relações internacionais: o mapa do caminho – estudo e prática. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016.





**TCX011 – PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR I – (PRESENCIAL) – 40 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Apresentar e aplicar fundamentos da gestão de projetos, visando à difusão do conhecimento na área, bem como ao desenvolvimento das habilidades dos discentes em gerir projetos. Iniciar o processo empreendedor entre os alunos, através da identificação de oportunidades de novos negócios.

**Ementa:** Conceito de projeto e gerenciamento. Projeto versus processos. Características dos Projetos. Gerenciamento de projetos. Início do Projeto.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

DAFT, R. L. Organizações: teoria e projetos. 2ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2008

GIDO, J.; CLEMENTS, J. P. Gestão de Projetos. 5ª Edição. São Paulo: Editora Cengage Learning, 2007.

MAXIMIANO, Amaru C. A. Administração de Projetos. 4ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

ARAUJO, Luís C. G. de; GARCIA, Adriana A.; MARTINES, Simone. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional. 2ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2016.

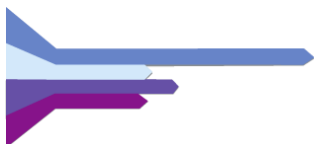
BERKUN, Scott. Arte do gerenciamento de projetos. São Paulo: Bookman, 2008.

MENEZES, Luiz C. M. Gestão de Projetos. 3ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

PMI. PMBOK Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. Guia PMBOK. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014

RABECHINI JR, Roque; DE CARVALHO, Marly M. Fundamentos Em Gestão de Projetos - Construindo Competências Para Gerenciar Projetos. 3ª Edição. São Paulo: Editora Atlas., 2011.





13.6 **Terceiro Semestre**

Período	Sigla	Relação de componentes	Modalidade	Aulas semestrais			Total de aulas semestrais
				Sala de aula	Laboratório	Remota	
3º semestre	AGR022	Gestão de Pessoas e Liderança no Comércio Exterior (Escolha)	Presencial	80			80
	CEI016	Economia Internacional	Presencial	80			80
	LES001	Espanhol I	Presencial	40			40
	AGF032	Gestão Financeira	Presencial	80			80
	LIN053	Língua Inglesa III	Presencial	80			80
	JLG018	Logística Aplicada	Presencial	80			80
	TCX012	Projeto em Comércio Exterior II	Presencial	40			40
	<b>Total de aulas semestrais</b>				<b>480</b>		

**Competências socioemocionais desenvolvidas transversalmente em todos os componentes deste semestre**

- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.

**AGR022 – GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇA NO COMÉRCIO EXTERIOR– (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

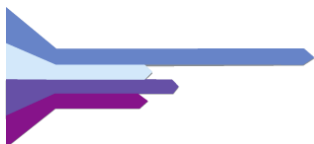
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características.

**Objetivos de Aprendizagem:** Conhecer as principais práticas de gestão de pessoas e sua influência no ambiente de trabalho contemporâneo, bem como o papel da liderança e da gestão de equipes em diferentes instâncias organizacionais.

**Ementa:** Conceitos, objetivo, políticas e estratégias de gestão de pessoas. Principais tendências do ambiente de trabalho contemporâneo cada vez mais internacionalizado. Planejamento de recursos humanos, levando em consideração a ética profissional, a diversidade, a inclusão, os direitos humanos e a sustentabilidade. Funções Básicas: recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, cargos, salários e benefícios, avaliação de desempenho e planejamento de carreira. Habilidade de adaptação. Mediação. O Planejamento de RH e sua vinculação com o Planejamento Estratégico da Empresa. O papel da atuação colaborativa na formação e no desenvolvimento de lideranças e equipes. Estruturas formais e informais de grupos e equipes. Noção de papéis. Desenvolvimento de competências coletivas.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em





Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação.

Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

DUTRA, Joel Souza; DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. Gestão de Pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. RIBEIRO, Antônio de Lima. Gestão de Pessoas. 3. Ed. São Paulo: Saraivauni, 2018. VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. 16. Ed. São Paulo: Atlas, 2017.

**Bibliografia Complementar:**

DINIZ, Margareth. Inclusão de pessoas com deficiência e/ou necessidades específicas: avanços e desafios. Autêntica, 2017. HANASHIRO, Darcy Mitiko Mori; TEIXEIRA, Maria Luísa Mendes; ZACCARELLI, Laura Menegon (Orgs.). Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders. 2. Ed. Saraiva, 2012. MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 15. Ed. Saraiva, 2016. ROBBINS, Stephen; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento Organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14 Ed. São Paulo: Pearson, 2010. TEIXEIRA, Cíntia Maria; MAGNABOSCO, Maria Madalena. Gênero e diversidade: formação de educadoras/es. Autêntica, 2017.

**CEI016 – ECONOMIA INTERNACIONAL – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

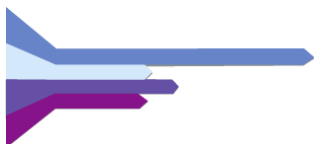
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar os conhecimentos básicos de Economia Internacional, bem como seus instrumentos analíticos, a fim de avaliar as tendências contemporâneas mundiais e os efeitos sobre as economias internacional e nacional, notadamente, nas transações comerciais e financeiras internacionais.

**Ementa:** As diferentes teorias do comércio internacional. Modelos de comércio internacional: Ricardiano; Fatores Específicos; Heckscher-Ohlin; Economia de Escala e Concorrência Imperfeita. A teoria da política comercial e seus instrumentos. Subsídios. Balanço de Pagamentos e sua análise macroeconômica. A economia internacional contemporânea. Tópicos em Finanças Internacionais: Sistema Monetário Internacional; Coordenação Macroeconômica; Áreas Monetárias Ótimas e Mercado de Capitais. Reestruturação Econômica Mundial. Teoria Econômica: conceitos de liberalismo, neoliberalismo e interpretação de seus impactos sobre a globalização financeira. A sustentabilidade como fator decisivo no cenário econômico.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.





**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

BRESSER-PEREIRA, L. C. Globalização e Competição. Por que Alguns Países Emergentes Têm Sucesso e Outros Não. Alta Books, 2018.

KRUGMAN, P. R.; OBSTFELD, M.; MELIZ, M. J. Economia Internacional. 10.ed. São Paulo: Pearson, 2015.

MAIA, J. M. Economia Internacional e Comércio Exterior. 16.ed. São Paulo: Atlas, 2020.

**Bibliografia Complementar:**

ARAUJO, Carlos; ROUBINI, Nouriel; MIHM, Stephen. A Economia das Crises: um curso relâmpago sobre o futuro do sistema financeiro internacional. Intrínseca, 2010.

CARVALHO, Maria Auxiliadora de; SILVA, César R. Leite da. Economia Internacional. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

CAVUSGIL, S. T.; KNIGHT, G.; RIESENBERGER, J. Negócios Internacionais: estratégia, gestão e novas realidades. Pearson, 2009.

FERGUSON, N. A Ascensão do Dinheiro: a história financeira do mundo. 2.ed. Crítica, 2017.

GONÇALVES, Robson Ribeiro et al. Economia Internacional - Série Comércio Exterior e Negócios Internacionais. FGV, 2013.

GREMAUD, A. P. Economia Brasileira Contemporânea. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

KRUGMAN, Paul. A Crise de 2008 e a Economia da Depressão. Editora: Campus, 2009.

MCMAHON, Gary; ESFAHANI, Hadi Salehi; SQUIRE, Lyn. Diversity in economic growth: global insights and explanations. USA: Edward Elgar, 2010.

SARQUIS, J. B. Comércio Internacional e Crescimento Econômico no Brasil. Brasília, Fundação Alexandre de Gusmão, 2011.

**LES001– ESPANHOL I – (PRESENCIAL) – 40 aulas**

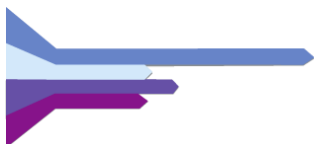
**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Interagir utilizando as habilidades comunicativas básicas: falar sobre si mesmo e sobre temas cotidianos. Compreender e produzir textos utilizados em situações comunicativas concretas e previstas, nas esferas do cotidiano e em diferentes âmbitos profissionais. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos). Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.







**Ementa:** Introdução à língua espanhola com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Língua Espanhola para fins específicos como instrumento de comunicação em nível básico de proficiência. Introdução às temáticas dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da Língua Espanhola, bem como o panorama do idioma no mundo e as suas dimensões histórica, geográfica e sociológica.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

CASTRO, Francisca. Uso de la gramática española. Nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020.

PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno Laboral: Español como Lengua Extranjera. Nivel A1/B1. Edición Ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017.

SEÑAS – diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños/Universidad de Alcalá de Henares. 4ª. Ed. São Paulo: Martins Fontes, 2013.

**Bibliografia Complementar:**

GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo - Nueva Edición. Libro del alumno (con CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid: Difusion & Macmillan, 2016.

JIMENO, María José; PALACIOS. Elena. Profesionales de los negocios: curso de español. Madrid: EnClave ELE, 2018.

LAGO, A. F. LÓPEZ, C. I. R. HERNÁNDEZ, A. M. C. Español para el Comercio Mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2015.

PALOMINO, M. A. Correo Comercial: Técnicas y Usos. Madrid: Edelsa, 2015.

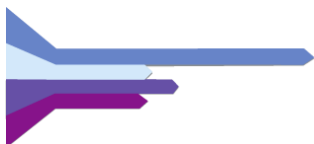
PROST, G.; FERNÁNDEZ NORIEGA, A. Al Di@: Curso de español de los negocios. Inicial – A2. 8ª ed. Madrid: Sociedad General Española de Librería S.A. – SGEL, 2015.

**AGF032 – GESTÃO FINANCEIRA – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;  
Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.





**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar os fundamentos e aplicar a administração financeira nas organizações.

**Ementa:** Fundamentos da administração financeira: risco e retorno. Gestão do capital de giro. Compreensão de demonstrações financeiras e análise de demonstrações financeiras. Análise de lucratividade e risco. Estrutura de capital: aportes e financiamentos. Previsão de venda e previsão das demonstrações financeiras. Análise custo, volume e lucro: ponto de equilíbrio. Análise de investimentos: Payback, VPL e TIR.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti de; Curso de Administração Financeira. 4.ed. São Paulo: Atlas. 2019.

GITMAN, L. J.; ZUTTER, C. J. Princípios de Administração Financeira. 14.ed. São Paulo: Pearson, 2018.

HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária. 12.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

**Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Análise das Demonstrações Contábeis em IFRS e CPC. São Paulo: Atlas, 2019.

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e Análise de Balanços. 12.ed. São Paulo: Atlas, 2020.

HOJI, Masakazu; LUZ, Adão Eleutério da. Gestão Financeira Econômica - Didática, Objetiva e Prática. São Paulo: Atlas, 2019.

MARION, José Carlos. Análise das Demonstrações Contábeis. São Paulo: Atlas, 2019.

MATARAZZO, D.; Análise Financeira de Balanços. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MENDES, Sérgio. Administração Financeira e Orçamentária - Teoria e Questões. São Paulo: Atlas, 2020.

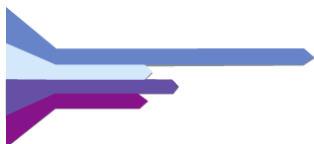
**LIN053 – LÍNGUA INGLESA III – (PRESENCIAL) - 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Utilizar estratégias de leitura e compreensão oral para compreender textos orais e escritos da área do curso. Participar de conversas espontâneas, de reuniões, discussões, apresentações e entrevistas com maior desenvoltura e nível adequado de formalidade. Fornecer justificativas,





concordar e discordar, expressando seu ponto de vista. Utilizar números para descrever custos, dados estatísticos e demonstrações financeiras, por exemplo. Redigir correspondências comerciais com coesão e coerência, estilo e estruturas léxico-gramaticais adequadas. Utilizar boa entoação e pronúncia, de forma a garantir inteligibilidade nos contatos em ambiente acadêmico e profissional. Compreender aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo.

**Ementa:** Expansão das habilidades de compreensão e produção oral e escrita, por meio de funções comunicativas e estruturas léxico-gramaticais da língua e apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, compreensão e de produção oral e escrita) visando à comunicação nos contextos acadêmico e profissional, considerando aspectos socioculturais dos falantes da língua.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

COTTON, David et al. Market Leader: Pre-Intermediate. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition Extra. Pearson Education, Longman, 2016.  
HUGES, John et al. Business Result: Pre-Intermediate. Student Book with online practice. Second Edition. New York: Oxford University Press, 2017.  
O'KEEFFE, Margareth; LANSFORD, Lewis; WRIGHT, Ros; PEGG, Ed. Business Partner A2+ Coursebook with Digital Resources. Pearson Education do Brasil, 2019.

**Bibliografia Complementar:**

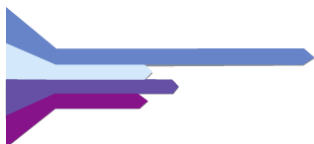
BROWN, H. Douglas. Teaching by Principles - An Interactive Approach to Language Pedagogy. 4th Edition. Pearson Education ESL, 2015.  
EVANS, Virginia. Career Paths - Secretarial. Express Publishing Co, 2018.  
IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.  
IGREJA, J.R. Talking business: Inglês Corporativo: Reuniões, Apresentações, Networking, Conference Calls e Muito Mais. Disal, São Paulo, 2019  
PRODROMOU, L; BELLINI, L. Flash on English for COMMERCE. 2nd Edition. Eli Publishing, 2017.

**JLG018 – LOGÍSTICA APLICADA – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Coordenar fluxos logísticos;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.





**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar e aplicar: os principais conceitos, temas e a organização das suas funções e operações. Identificar as ferramentas de gestão da cadeia de suprimentos na agregação de valor ao cliente.

**Ementa:** Definição, competências e desenvolvimento da logística e sua importância no contexto atual. Termos e definições mais comuns na logística: nível de serviço, trade off, vantagem competitiva, resposta eficiente. A integração das operações e os recursos da logística. Canais de distribuição: características, funções, estratégias de canais de distribuição (diretos, indiretos e mistos) e os modelos de atuação. Os suprimentos, as embalagens e a armazenagem. Gestão de estoques. As características gerais dos modais de transporte. O conceito da gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management– SCM) e seus agentes. Ferramentas de integração da cadeia de suprimentos, bem como de acompanhamento, rastreamento e análise dos fluxos de materiais e de informações.

**Metodologia Proposta:** Metodologia Proposta: Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

BOWERSOX, D J et al. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. Bookman, 2013.

CORRÊA, H. L. Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística: integração na área da indústria 4.0. Atlas/Gen, 2019.

PIRES, S. R. I. Gestão da cadeia de suprimentos: Conceitos, estratégias, práticas e casos – Supply Chain Management. São Paulo: Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

BALLOU, R H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Bookman, 2006.  
BERTAGLIA R. P. Logística e a gerência da cadeia de abastecimento. 4. ed. Saraiva, 2020.

CHRISTOPHER, M. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. Cengage, 2018.

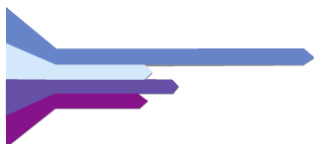
GAUCH, S R L. Dicionário de Logística e Comércio Exterior. Aduaneiras, 2009.

LEITE, Paulo Roberto. Meio Ambiente e Competitividade. Prentice Hall, 2009.

**TCX012 – PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR II – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;</li><li>• Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;</li><li>• Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;</li><li>• Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.</li></ul>





**Objetivos de Aprendizagem:** Desenvolver a habilidade de levantar e coletar dados sobre o segmento de mercado almejado, visando à elaboração de uma pesquisa de mercado e de uma análise da competição preliminares que orientem o plano de negócios do futuro empreendedor nas estratégias que serão tomadas.

**Ementa:** Identificação das oportunidades de novos negócios através de três etapas: Observação (Projeto de Comex I), Pesquisa de Mercado e Análise da Competição. Pesquisa de mercado: a análise de relatórios setoriais e pesquisa de campo. Análise da competição no ambiente de negócios. Segmentação de mercado. Identificação da concorrência. Identificação dos atributos dos produtos/serviços. Formação de preços.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

DORNELAS, José; TIMMONS, Jeffry A.; SPINELLI, Stephen. Criação de novos negócios: Empreendedorismo para o século 21. 2ª Edição. São Paulo: Elsevier, 2013.

MATTAR, Fauze Nagib. Pesquisa de Marketing: metodologia, planejamento e análise. 7ª Edição. São Paulo: Atlas, 2021.

SAMARA, Beatriz S.; BARROS, José C. de. Pesquisa de Marketing: Conceitos e Metodologia. 4ª Edição. São Paulo: Makron Books, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2013.

KOTLER, Philip. Administração de marketing: a edição do novo milênio. 15ª Edição. São Paulo: Editora, 2019.

KUAZAQUI, Edmir (org.). Administração Empreendedora: gestão e marketing criativos e inovadores. 1ª Edição. São Paulo: Évora, 2015

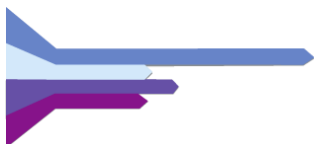
MAXIMIANO, Antônio C. A. Administração para Empreendedores. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

REBOUÇAS, Djalma Pinho Oliveira. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 21ª Edição São Paulo: Atlas, 2013.

### 13.7 Quarto Semestre

Período	Sigla	Relação de componentes	Modalidade	Aulas semestrais			Total de aulas semestrais
				Sala de aula	Laboratório	Remota	
4º semestre	LES002	Espanhol II	Presencial	40			40
	DLA008	Legislação Aduaneira	Presencial	80			80
	LIN054	Língua Inglesa IV	Presencial	80			80
	JLI004	Logística Internacional	Presencial	80			80
	CEI017	Mercado e Finanças Internacionais	Presencial	80			80
	TCX013	Projeto em Comércio Exterior III	Presencial	40			40
	AAS005	Sistemática do Comércio Exterior	Presencial	80			80
	Total de aulas semestrais				480		





## LES002 – ESPANHOL II – (PRESENCIAL) – 40 aulas

### Competências profissionais desenvolvidas neste componente

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Ampliar as destrezas comunicativas básicas de forma independente: compreender e produzir textos orais e escritos sobre ações habituais ou previstas. Comentar sobre temas principalmente do âmbito acadêmico e profissional. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos, utilizados nos diferentes âmbitos profissionais. Desenvolver, em nível básico, as técnicas comunicativas e discursivas comuns ao mundo dos negócios em língua espanhola. Distinguir e analisar, a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas. Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.

**Ementa:** Ampliação do estudo à língua espanhola com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Língua Espanhola para fins específicos como instrumento de comunicação em nível básico de proficiência. Introdução às temáticas dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da Língua Espanhola, bem como o panorama do idioma no mundo e as suas dimensões histórica, geográfica e sociológica.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

### Bibliografia Básica:

CASTRO, Francisca. Uso de la gramática española. Nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020.

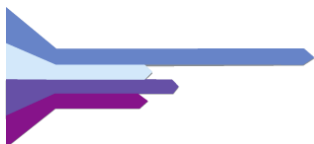
PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno Laboral: Español como Lengua Extranjera. Nivel A1/B1. Edición Ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017.

SEÑAS – diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños/Universidad de Alcalá de Henares. 4ª. Ed. São Paulo: Martins Fontes, 2013.

### Bibliografia Complementar:

GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo - Nueva Edición. Libro del alumno (con CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid: Difusion & Macmillan, 2016.





JIMENO, María José; PALACIOS. Elena. Profesionales de los negocios: curso de español. Madrid: EnClave ELE, 2018.

LAGO, A. F. LÓPEZ, C. I. R. HERNÁNDEZ, A. M. C. Español para el Comercio Mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2015.

PALOMINO, M. A. Correo Comercial: Técnicas y Usos. Madrid: Edelsa, 2015.

PROST, G.; FERNÁNDEZ NORIEGA, A. Al Di@: Curso de español de los negocios. Inicial – A2. 8ª ed. Madrid: Sociedad General Española de Librería S. A. – SGEL, 2015.

#### **DLA008 – LEGISLAÇÃO ADUANEIRA – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

##### **Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Compreender, interpretar e aplicar as legislações aduaneiras e portuárias nas operações de comércio exterior respeitando as leis, normas e portarias deste ramo do Direito.

**Ementa:** Direito Aduaneiro. Regulamento Aduaneiro. Procedimentos Administrativos e Jurídicos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior brasileiro. Legislação aduaneira relativa a contrato de transporte e contrato de seguro. Certificação do operador econômico autorizado. Comércio marítimo. Estudo do Código Comercial. Noções de regimes aduaneiros especiais.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

##### **Bibliografia Básica:**

BRUYN JÚNIOR, Herbert Cornelio Pieter. Direito Aduaneiro – Volume 1: Poder de polícia e Regimes Aduaneiros. Juruá editora, 2019.

BRUYN JÚNIOR, Herbert Cornelio Pieter. Direito Aduaneiro – Volume 2: Pena de Perdimento. Juruá editora, 2019.

CAPARROZ, Roberto. Comércio Internacional e Legislação Aduaneira Esquematizado. 6. ed. Editora Saraiva, 2020.

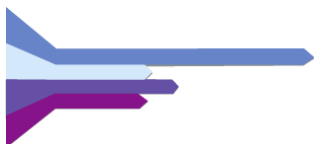
##### **Bibliografia Complementar:**

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 23. ed. Saraiva, 2019.

LUZ, Rodrigo. Comércio Internacional e Legislação Aduaneira. 7. ed. Editora JusPodivm. 2018.

NYEGRAY, João Alfredo Lopes. Legislação aduaneira, comércio exterior e negócios internacionais. Editora InterSaberes. 2016.





SARTORI, Angela. Questões atuais de Direito Aduaneiro e Tributário à luz da Jurisprudência dos Tribunais. 2. ed. Forum, 2019.

SEHN, Solon. Comentários ao Regulamento Aduaneiro: infrações e penalidades. Editora Aduaneiras, 2019.

#### **LIN054 – LÍNGUA INGLESA IV – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

##### **Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Compreender informações em textos e documentos específicos da área. Relatar o funcionamento de processos e sistemas, descrever organogramas e estabelecer objetivos. Participar de discussões e negociações, utilizando estratégias argumentativas e destacando vantagens, desvantagens e necessidades. Apresentar e discutir valores numéricos. Planejar, falar sobre experiências passadas e objetivos futuros. Redigir documentos específicos da área de atuação, como e-mails, correspondências, normas, manuais, termos, contratos, ofertas, planos e relatórios. Conhecer tarefas e termos relacionados à atuação profissional, como os relacionados ao mercado de capitais, fundos, bolsas, finanças internacionais, mercado de câmbio e operações cambiais, por exemplo. Compreender aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo.

**Ementa:** Aprofundamento das habilidades de compreensão e produção oral e escrita, por meio de funções comunicativas e estruturas léxico-gramaticais da língua e apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, compreensão e de produção oral e escrita) visando à comunicação nos contextos acadêmico e profissional, considerando aspectos socioculturais dos falantes da língua.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

##### **Bibliografia Básica:**

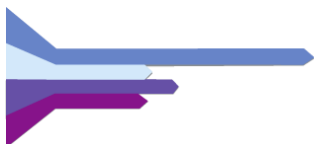
COTTON, David et al. Market Leader: Pre-Intermediate. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition Extra. Pearson Education, Longman, 2016.

HUGES, John et al. Business Result: Pre-Intermediate. Student Book with online practice. Second Edition. New York: Oxford University Press, 2017.

O'KEEFFE, Margareth; LANSFORD, Lewis; WRIGHT, Ros; PEGG, Ed. Business Partner B1 Coursebook with Digital Resources. Pearson Education do Brasil, 2019.







**Bibliografia Complementar:**

BROWN, H. Douglas. Teaching by Principles - An Interactive Approach to Language Pedagogy. 4th Edition. Pearson Education ESL, 2015.  
EVANS, Virginia. Career Paths - Secretarial. Express Publishing Co, 2018.  
IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.  
IGREJA, J.R. Talking business: Inglês Corporativo: Reuniões, Apresentações, Networking, Conference Calls e Muito Mais. Disal, São Paulo, 2019  
PRODRIMOU, L; BELLINI, L. Flash on English for COMMERCE. 2nd Edition. Eli Publishing, 2017.

**JLI004 – LOGÍSTICA INTERNACIONAL – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Coordenar fluxos logísticos;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar o contexto das operações globais da empresa para permitir que o profissional planeje as operações e os processos logísticos internacionais.

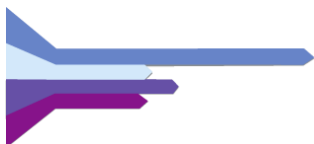
**Ementa:** Formação da Cadeia Global de Valor (AGVs); elementos da logística internacional; evolução da logística internacional; estratégias logísticas nas operações globais; Global Sourcing; Infraestrutura logística internacional; Equipamentos; Serviços de transporte marítimo de cargas; Operadores Logísticos; Tipos de navios; Unitização e unitizadores de cargas; Embalagem e seguro no transporte internacional; Tipos de contêineres; O impacto dos custos logísticos e sua importância na escolha do INCOTERM – International Commercial Terms; Formação e desenvolvimento de Corredores Logísticos de Exportação, o Papel da Intermodalidade na eficiência internacional de escoamento de cargas, amparo legal dos operadores de transporte multimodal de carga, projeto de operações de cargas para atender a intermodalidade e o papel de operadores de transporte multimodal na promoção do desenvolvimento do comércio exterior. Modal de Transporte aéreo; Tipos de aeronaves; Pallets e contêineres aéreo; Considerações sobre o Modal rodoviário e ferroviário.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**





DAVID, Pierre A. - Logística Internacional – Gestão de Operações de Comércio Internacional - São Paulo: Cengage Learning, 2017.

LARRANAGA, Felix Alfredo - A gestão logística global, 3ª ed. São Paulo: Aduaneiras, 2016.

PAOLESCHI, Bruno; BUCO, Cidálio dos Reis - Logística Internacional: aspectos econômicos internacionais, comércio e portos - São Paulo: Erica, 2018.

**Bibliografia Complementar:**

BITTAR, Alexandre. Redes logísticas e logística internacional. São Paulo, ed. Senac, 2019.

BOWERSOX, Donald J.; COOPER, M. Bixby; CLOSS, David J. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. Bookman, 2006.

CAMPOS, Paulo Ferreira Silva ... (et al) Logística Aeroportuária; análise setoriais e o modelo de cidades-aeroportos. São Paulo: CENGAGE Learning, 2010.

NOVAES, Antonio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: Estratégia, Operação e Avaliação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

PHILLIPPE – Pierre Dornier (et al) Logística e Operações Globais : texto e casos. São Paulo, Ed. Atlas, 2013.

**CEI017 – MERCADO E FINANÇAS INTERNACIONAIS – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Analisar as transformações institucionais do sistema financeiro internacional contemporâneo, bem como seus impactos nos negócios internacionais, através do uso e da aplicação de instrumentos analíticos.

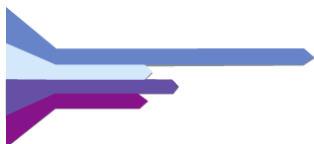
**Ementa:** Fundamentos teóricos do capital financeiro, a relação com as crises contemporâneas e sua centralização. Fenômenos e mecanismos que determinam o funcionamento do capital financeiro internacional: Instituições Transnacionais e fluxos financeiros em mercados globalizados. Análise de risco. Acordo de Basileia. Rating. Sistema Monetário Internacional e as operações financeiras que subsidiam as transações comerciais: instrumentos de hedge cambial. Operações de Swap. Bolsas e mercado de capitais internacionais. Títulos de crédito internacionais: “C-Bonds”, eurobonus, “ADR” (American Depositary Receipt), “BDR” (Brazilian Depositary Receipt) e “GDR” (Global Depositary Receipt).

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação.

Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.





**Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. Atlas, 2018.  
KLOTZLE, Marcelo Cabus; PINTO, Antonio Carlos Figueiredo; KLOTZLE, André Cabus. Finanças Internacionais. Saraiva, 2007.  
MADURA, Jeff. Finanças Corporativas Internacionais. Cengage Learning, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

ARAUJO, C.; ROUBINI, N.; MIHM, S. A Economia das crises: um curso relâmpago sobre o futuro do sistema financeiro internacional. Intrínseca, 2010.  
CAVUSGIL, S. T.; KNIGHT, G.; RIESENBERGER, J. Negócios Internacionais: estratégia, gestão e novas realidades. Pearson, 2009.  
FIORI, J. L. (Org.). Estado e moedas no desenvolvimento das nações. 4ª ed. Petrópolis: Vozes, 2012.  
KRUGMAN, Paul. A Crise de 2008 e a Economia da Depressão. Editora: Campus, 2009.  
MAIA, J. M. Economia Internacional e Comércio exterior. Atlas, 2014.

**TCX013 – PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR III – (PRESENCIAL) – 40 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar os aspectos operacionais das exportações que se desdobram nas áreas da cadeia de valor, a fim de proporcionar ao aluno tanto a identificação das atividades da cadeia de valor envolvidas nesse processo, como também a compreensão dos elementos que compõem uma operação bem-sucedida de inserção de produtos/serviços em mercados externos.

**Ementa:** Identificação dos aspectos operacionais de uma exportação. Estruturação de um Plano de Operações para exportação: características necessárias para sua implementação e funcionamento. Setores envolvidos na cadeia de valor de um processo de exportação. Áreas de apoio à atividade Comercial: financeiro-fiscal, jurídico e produção. Áreas de apoio à atividade de Produção: compras, financeiro-fiscal, jurídico, embalagem e distribuição internacional.

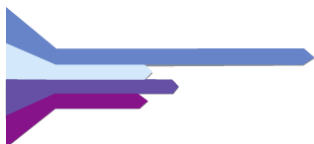
**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

BRASIL. Ministério das Relações Exteriores. Divisão de Programas de Promoção Comercial. Exportação Passo a Passo. Brasília: Ministério das





Relações Exteriores, 2011.

MINERVINI, Nicola. O Exportador – Construindo o seu projeto de internacionalização. 7ed. São Paulo: Almedina, 2019

SEGRE, G. Manual Prático de Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

ASHIKAGA, Carlos Eduardo Garcia. Análise da Tributação na Importação e na Exportação. 8ed. São Paulo: Aduaneiras, 2016.

CORRÊA, H. L. Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística: integração na área da indústria 4.0. São Paulo: Atlas-Gen, 2019.

DALSTON, Cesar Olivier. Classificando Mercadorias - Uma Abordagem Didática da Ciência da Classificação de Mercadorias. 2ed. São Paulo: Aduaneiras, 2014.

GAMA, Marilza; LOPEZ, José Manoel Cortiñas. Comércio Exterior Competitivo. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

PAOLESCCHI, Bruno; BUCO, Cidália dos R. Logística Internacional: aspectos econômicos internacionais, comércio e portos. São Paulo: Erica, 2018.

**AAS005 – SISTEMÁTICA DO COMÉRCIO EXTERIOR – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

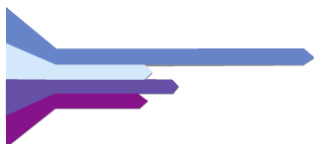
**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Executar as operações comerciais, administrativas e fiscais dos processos de exportação e importação.

**Ementa:** Habilitação (Radar/Siscomex); aplicação dos INCOTERMS; modalidades de pagamento, Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM); documentos básicos e certificados utilizados no comércio internacional. Despacho aduaneiro. Exportação: Planejamento para a Exportação: Análise da Capacidade Exportadora, Cultura Exportadora. Formas de Comercialização: Direta, Indireta, Associativismo na Exportação – Consórcios, Pools, Cooperativas, Arranjos Produtivos. Forma Legal: Exportação por conta própria, Exportação por conta e ordem de terceiros, Exportação consorciada, Exportação por meio de operador de remessa expressa ou postal. Tratamento administrativo da exportação. Tratamento fiscal: Incentivos Fiscais à Exportação (IPI, ICMS, PIS e COFINS). Formação do Preço de Exportação. Nota fiscal eletrônica e





Sistema Público de Escrituração Digital (SPED). Declaração única de exportação (DUE). Uso do Portal Integrado do SISCOMEX para as operações de exportação (acesso público). Importação: Planejamento para a importação: Importação como estratégia de negócio. Formas de Comercialização: Direta, Indireta. Forma Legal: Importação por conta própria, Importação por conta e ordem de terceiros, Importação por encomenda, Importação por meio de operador de remessa expressa ou postal. Tratamento administrativo da importação. Tratamento fiscal na importação: Regime de tributação normal e respectivos cálculos: Valor aduaneiro, II, IPI, ICMS, PIS-Importação e COFINS-Importação. Projeção do custo de Importação. Declaração Única de Importação (DUImp). Uso do Portal Integrado do SISCOMEX para as operações de importação (acesso público).

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

ASHIKAGA, Carlos Eduardo Garcia. Análise da Tributação na Importação e na Exportação. 8ed. São Paulo: Aduaneiras, 2016.

DE PAULA, Mauricio Golfette. A Empresa Importadora. 2ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2019.

MINERVINI, Nicola. O Exportador – Construindo o seu projeto de internacionalização. 7ed. São Paulo: Almedina, 2019.

**Bibliografia Complementar:**

DALSTON, Cesar Olivier. Classificando Mercadorias - Uma Abordagem Didática da Ciência da Classificação de Mercadorias. 2ed. São Paulo: Aduaneiras, 2014.

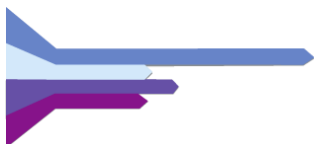
FONTES, Kleber. 7 Passos Para o Sucesso na Importação. 1ed. São Paulo: Editora Labrador, 2017.

GAMA, Marilza; LOPEZ, José Manoel Cortiñas. Comércio Exterior Competitivo. S P: Aduaneiras, 2010.

SEGRE, G. Manual Prático de Comércio Exterior. Atlas, 2010.

VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo: Atlas, 2009.





### 13.8 Quinto Semestre

Período	Sigla	Relação de componentes	Modalidade	Aulas semestrais			Total de aulas semestrais
				Sala de aula	Laboratório	Remota	
5º semestre	LES003	Espanhol III	Presencial	40			40
	AGT005	Gestão de Custos e Tributos	Presencial	80			80
	CEI011	Comércio Internacional e Agronegócios (Escolha)	Presencial	80			80
	DLA009	Regimes Aduaneiros Especiais (Escolha)	Presencial	40			40
	LIN055	Língua Inglesa V	Presencial	80			80
	TCX014	Projeto em Comércio Exterior IV	Presencial	80			80
	AAC004	Teoria e Prática Cambial	Presencial	80			80
<b>Total de aulas semestrais</b>				<b>480</b>			<b>480</b>

#### Competências profissionais desenvolvidas neste componente

- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira

#### LES003 – ESPANHOL III – (PRESENCIAL) – 40 aulas presenciais

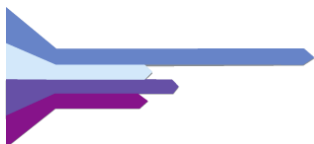
#### Competências profissionais desenvolvidas neste componente

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Aprofundar as destrezas comunicativas para que o discente transite no contexto das negociações internacionais de instituições hispânicas de forma autônoma. Ampliar a compreensão e a expressão oral e escrita em língua espanhola. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos) utilizados nos diferentes âmbitos profissionais. Identificar e exercitar, mediante simulações concretas, as diversas situações dos negócios. Distinguir e analisar, a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas. Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.

**Ementa:** Aprofundamento do estudo à língua espanhola com ênfase nas estratégias linguísticas de comunicação: compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Desenvolvimento de temáticas dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da Língua Espanhola, bem como o panorama da língua no mundo e as suas dimensões históricas, geográficas, sociológicas e de





negócios.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação.

**Bibliografia Básica:**

MATTE BON, Francisco. Gramática comunicativa del español, tomos I y II. Nueva edición revisada. Madrid, Edelsa, 2005.

PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno Laboral: Español como Lengua Extranjera. Nivel A1/B1. Edición Ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017.

SEÑAS – diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños/Universidad de Alcalá de Henares. 4ª. Ed. São Paulo: Martins Fontes, 2013.

**Bibliografia Complementar:**

GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo - Nueva Edición. Libro del alumno (con CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid: Difusion & Macmillan, 2016.

JIMENO, María José; PALACIOS. Elena. Profesionales de los negocios: curso de español. Madrid: EnClave ELE, 2018.

LAGO, A. F. LÓPEZ, C. I. R. HERNÁNDEZ, A. M. C. Español para el Comercio Mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2015.

PALOMINO, M. A. Correo Comercial: Técnicas y Usos. Madrid: Edelsa, 2015.

PROST, G.; FERNÁNDEZ NORIEGA, A. Al Di@: Curso de español de los negocios. Inicial – A2. 8ª ed. Madrid: Sociedad General Española de Librería S.A. – SGEL, 2015.

**AGT005 – GESTÃO DE CUSTOS E TRIBUTOS – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Classificar os custos e tributos e gerenciar a tributação nas operações do comércio exterior.

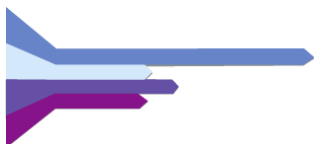
**Ementa:** Conceito de custo. Custos no comércio exterior e na distribuição internacional de mercadorias. Método de custeio baseado na Absorção e Variável. Conceito de Tributo. Espécies de tributos e suas aplicações. Tributos do comércio exterior e sua incidência. Métodos e meios de gerenciar a aplicação correta dos tributos. Formação de preços.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**





MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
MEIRA, Liziane Angelotti. Tributos sobre o Comércio Exterior – Série IDP. São Paulo: Saraiva, 2017.  
SANTOS, Joel José. Manual de Contabilidade e Análise de Custos. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

**Bibliografia Complementar:**

DUBOIS, Alexy; KULPA, Luciana; SOUZA, Luiz Eurico De. Gestão de Custos e Formação de Preços: Conceitos, Modelos e Ferramentas. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2019.  
LOPEZ, José Manoel Cortiñas; GAMA, Marilza. Comércio Exterior Competitivo. 4.ed. São Paulo: Aduaneiras, 2017.  
SABBAG, Eduardo. Código Tributário Nacional Comentado. 2.ed. Método, 2018.  
SILVA, Tom Pierre Fernandes Da et al. Tributação no Comércio Exterior Brasileiro. Editora FGV, 2014.  
WERNECK, Paulo. Impostos de Importação, de Exportação & Outros Gravames Aduaneiros. Freitas Bastos, 2007.

**CEI-011 – COMÉRCIO INTERNACIONAL E AGRONEGÓCIOS – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características.

**Objetivos de Aprendizagem:** Compreender a relevância dos acordos internacionais na comercialização de produtos do agronegócio. Analisar a atuação das Organizações Internacionais na harmonização da legislação, evitando-se barreiras não tarifárias. Identificar o impacto da sustentabilidade na exportação do agronegócio brasileiro. Debater o equilíbrio entre a proteção da concorrência comercial e a proteção da vida ou da saúde humana, animal e vegetal.

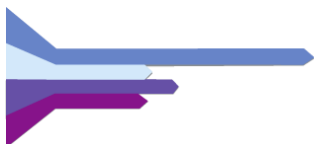
**Ementa:** Relevância da sanidade animal e vegetal no comércio internacional de produtos do agronegócio. Principais acordos internacionais dedicados às transações comerciais de produtos agropecuários, com ênfase no Acordo de Medidas Sanitárias e Fitossanitárias e Acordo de Barreiras Técnicas ao Comércio. Harmonização da legislação sanitária e importância das Organizações internacionais de proteção à saúde humana, animal e vegetal no comércio internacional. Sistemas de Inspeção e Certificação na importação e exportação de produtos agropecuários. Influência da sustentabilidade nas exportações do agronegócio brasileiro. Necessidade da adaptação do produto aos diferentes mercados e culturas internacionais.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática,







análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

ARAUJO, M.J. Fundamentos de Agronegócios. 5 ed. São Paulo: Atlas. 2018. 192p.

ILHA, AS; FREITAS, CA. O agronegócio brasileiro e o comércio internacional. Editora CRV. 2020, 312p.

NEVES, MF. Agronegócios e Desenvolvimento Sustentável. São Paulo: Editora Atlas. 2007, 172p.

**Bibliografia Complementar:**

BATALHA, MO. Gestão Agroindustrial. v. 2 - GEPAL. Atlas, 2009.

NEVES, MF. Doutor Agro. São Paulo: Editora Gente. 2012, 126 p.

\_\_\_\_\_. Estratégias para a carne bovina no Brasil. São Paulo: Editora Atlas. 2012, 272 p.

RODRIGUES, R. Agro é paz. Análises e propostas para o Brasil alimentar o mundo. Piracicaba: ESALQ, 2018. 416 p.

ZILBERSZTAJN, D; NEVES, NF; CALEMAN, SMQ(ORG). Gestão de Sistemas de Agronegócios. Pioneira: Pensa/USP; 2015. 328p

**DLA009 – REGIMES ADUANEIROS ESPECIAIS – (PRESENCIAL) – 40 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

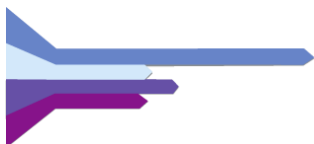
**Objetivos de Aprendizagem:** Compreender a aplicação dos regimes aduaneiros especiais de maneira a proporcionar vantagens competitivas em custos e/ou prazos, conforme Decreto e suas atualizações.

**Ementa:** Disposições preliminares do trânsito aduaneiro. Admissão temporária para utilização econômica e para aperfeiçoamento ativo. Drawback suspensão, isenção e restituição. Entrepasto aduaneiro. Regime de entreposto aduaneiro industrial sob controle informatizado – RECOF. Regime aduaneiro especial de importação de insumos destinados a industrialização por encomenda de itens NCM 8701 até 8705 – RECOM. Exportação temporária e Exportação temporária para aperfeiçoamento do ativo. Regime especial de exportação e importação de bens destinados às atividades de pesquisa e de lavra das jazidas de petróleo e de gás natural – REPETRO. Regime especial de importação de petróleo bruto e seus derivados – REPEX. Regime tributário para incentivo à modernização e à ampliação da estrutura portuária – REPORTO. Lojas Francas. Zonas Francas. Depósito alfandegado certificado. Depósito franco. Apresentar regimes aduaneiros conforme atualizações legislativas.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação.





Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

BRUYN JÚNIOR, Herbert C. P. Direito Aduaneiro – Volume 1: Poder de polícia e Regimes Aduaneiros. Juruá editora, 2019.

BRUYN JÚNIOR, Herbert C. P. Direito Aduaneiro – Volume 2: Pena de Perdimento. Juruá editora, 2019.

CAPARROZ, Roberto. Comércio Internacional e Legislação Aduaneira Esquemático. 6. ed. Editora Saraiva, 2020.

**Bibliografia Complementar:**

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 23. ed. Saraiva, 2019.

LUZ, Rodrigo. Comércio Internacional e Legislação Aduaneira. 7. ed. Editora JusPodivm. 2018.

NYEGRAY, João Alfredo Lopes. Legislação aduaneira, comércio exterior e negócios internacionais. Editora InterSaberes. 2016.

SARTORI, Angela. Questões atuais de Direito Aduaneiro e Tributário à luz da Jurisprudência dos Tribunais. 2. ed. Forum, 2019.

SEHN, Solon. Comentários ao Regulamento Aduaneiro: infrações e penalidades. Editora Aduaneiras, 2019.

**LIN055 – LÍNGUA INGLESA V – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Compreender informações detalhadas em artigos acadêmicos e textos do âmbito profissional. Redigir e compreender documentos específicos da área do curso com coesão e coerência. Redigir abstracts. Utilizar tarefas e termos relacionados à atuação profissional. Participar de discussões e reuniões relevantes para a atuação profissional, utilizando estratégias argumentativas e de negociação. Falar sobre práticas inovadoras, possibilidades futuras e consequências. Fazer apresentações formais e dar sugestões. Comunicar-se em situações de entrevista de emprego, descrever brevemente experiências e expectativas em relação à carreira. Redigir application letters e curriculum vitae. Compreender aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo.

**Ementa:** Expansão e aprimoramento das habilidades de compreensão e produção oral e escrita, por meio de funções comunicativas e estruturas léxico-gramaticais da língua e apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, compreensão e de produção oral e escrita) visando à comunicação adequada e espontânea nos contextos acadêmico e profissional, considerando aspectos socioculturais dos falantes da língua.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática,





análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação.

**Bibliografia Básica:**

COTTON, David et al. Market Leader: Intermediate. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition Extra. Pearson Education, Longman, 2016.

HUGES, John et al. Business Result: Intermediate. Student Book with online practice. Second Edition. New York: Oxford University Press, 2017.

O'KEEFFE, Margareth; LANSFORD, Lewis; WRIGHT, Ros; PEGG, Ed. Business Partner B1+ Coursebook with Digital Resources. Pearson Education do Brasil, 2019.

**Bibliografia Complementar:**

ADAM, JH. Dictionary of Business English. London: Longman, 2018. EVANS, Virginia. Career Paths - Secretarial. Express Publishing Co, 2018.

HOBBS, M. & KEDDLE, J.S. Commerce 2. Student's book. Oxford English for careers. Oxford: Oxford University Press, 2016.

IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.

SPINOLA, Vera. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2014.

**TCX014 – PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR IV – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar os aspectos operacionais das importações que se desdobram nas áreas da cadeia de valor, a fim de proporcionar ao aluno tanto a identificação das atividades da cadeia de valor envolvidas nesse processo, como também a compreensão dos elementos que compõem uma operação bem-sucedida de inserção de produtos/serviços no mercado nacional.

**Ementa:** Identificação dos aspectos operacionais de uma importação. Estruturação de um Plano de Operações para importação: características necessárias para sua implementação e funcionamento. Setores envolvidos na cadeia de valor de um processo de importação. Áreas de apoio à atividade Comercial: financeiro-fiscal, jurídico e produção. Áreas de apoio à atividade de Produção: compras, financeiro-fiscal, jurídico, embalagem e distribuição internacional.

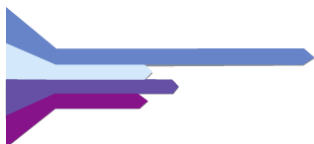
**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

DE PAULA, Mauricio Golfette. A Empresa Importadora. 2ed. São Paulo:





Thomson Reuters Brasil, 2019.

FONTES, Kleber. 7 Passos Para o Sucesso na Importação. 1ed. São Paulo: Editora Labrador, 2017.

BRASIL. Departamento de Promoção Comercial e Investimentos. Fundação Centro de Estudos do Comércio Exterior. Como Exportar para o Brasil: guia prático sobre o processo de importação no Brasil. Brasília: Ministério das Relações Exteriores, 2016.

**Bibliografia Complementar:**

ASHIKAGA, Carlos Eduardo Garcia. Análise da Tributação na Importação e na Exportação. 8ed. São Paulo: Aduaneiras, 2016.

CORRÊA, H. L. Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística: integração na área da indústria 4.0. São Paulo: Atlas-Gen, 2019.

DALSTON, Cesar Olivier. Classificando Mercadorias - Uma Abordagem Didática da Ciência da Classificação de Mercadorias. 2ed. São Paulo: Aduaneiras, 2014.

GAMA, Marilza; LOPEZ, José Manoel Cortiñas. Comércio Exterior Competitivo. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

PAOLESCHI, Bruno; BUCO, Cidália dos R. Logística Internacional: aspectos econômicos internacionais, comércio e portos. São Paulo: Erica, 2018.

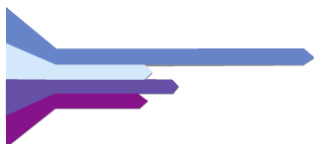
**AAC004 – TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"><li>• Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;</li><li>• Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;</li><li>• Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;</li><li>• Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior</li></ul>

**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar as operações de câmbio e sua classificação, bem como estar apto a acompanhar a Legislação Cambial e sua política.

**Ementa:** Conceitos e Definições: câmbio; mercado de câmbio; operação de câmbio; câmbio manual e câmbio sacado; moedas conversíveis e inconvertíveis; moeda convênio e taxa de câmbio; e divisas. Mercado de Câmbio Brasileiro: Mercado primário e secundário; participantes no mercado de câmbio brasileiro; e dealers. Regimes de Taxas Cambiais e Regime Cambial Brasileiro (Mercado de Taxa Livre). Contrato de Câmbio: natureza (comercial e financeira); celebração; alteração; liquidação; cancelamento; e baixa. Tipos (manual e sacado). Operações comerciais (mercadorias e serviços). Política Cambial Brasileira e Regulamentação Vigente: Resoluções CMN; Resolução BCB (Circulares); Instruções Normativas BCB (Cartas Circulares); Resoluções Conjuntas, Portarias Conjuntas e Instruções Normativas Conjuntas. Modalidades de Pagamentos – Avaliação de Riscos e Fluxo Operacional: Pagamento Antecipado; Remessa Sem Saque; Cobrança Documentária; Carta de Crédito ou Crédito Documentário e Tipos. Cartas de Crédito Especiais: Standby Letter Of Credit (Standby); Back-To-Back Letter Of Credit; Carta de Crédito Back To Back; e Carta de Crédito Rotativa - Revolving Letter Of Credit; Cláusulas Especiais (Red Clause e Green Clause). Financiamento à exportação: ACC e ACE. Financiamento de importações: supplier's credit e buyer's credit. Operação Back





to Back. Garantias Internacionais: Bid Letter of Credit ou Bid Bond; Performance Letter of Credit ou Performance Bond; Refundment Letter of Credit ou Advanced Payment Bond. Pagamentos de comissões de agente – exportação e importação: Formação da Taxa de Câmbio (Simulação baseada em cross rate) e Arbitragem. Posição de Câmbio: Comprada, Vendida ou Nivelada.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

HARTUNG, Douglas S. Negócios Internacionais. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

RADICCHI, Caio. Mercado de câmbio e operações de trade finance. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

VIEIRA, Aquiles. Teoria e Prática Cambial - Exportação e Importação. 6. Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2015.

**Bibliografia Complementar:**

BORGES, Joni T. Câmbio: mercado e prática. São Paulo: Editora Intersaberes, 2018.

GONÇALEZ, Orivaldo. Câmbio – Importação e Exportação. 2. Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2015.

LUNARDI, Ângelo Luiz. Carta de Crédito sem Segredos. 2. Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2015.

ROSSI, Pedro. Taxa de Câmbio e Política Cambial no Brasil: Teoria, Institucionalidade, Papel da Arbitragem e da Especulação. Rio de Janeiro: FGV, 2016.

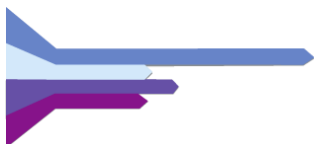
SIQUEIRA, Geraldo Magela. Câmbio e Capitais Internacionais – O Relacionamento Financeiro do Brasil com o Exterior. São Paulo: Aduaneiras, 2016.

### 13.9 Sexto Semestre

Período	Sigla	Relação de componentes	Modalidade	Aulas semestrais			Total de aulas semestrais
				Sala de aula	Laboratório	Remota	
6º semestre	GEP010	Geopolítica e Comércio Internacional (Escolha)	Presencial	80			80
	LES004	Espanhol IV	Presencial	40			40
	ACE019	Gestão Estratégica Internacional	Presencial	80			80
	LIN056	Língua Inglesa VI	Presencial	40			40
	PMI005	Marketing Internacional	Presencial	80			80
	TCX015	Projeto em Comércio Exterior V	Presencial	80			80
	AGE005	Técnicas de Negociação Internacional	Presencial	80			80
	Total de aulas semestrais				480		

**Competências socioemocionais desenvolvidas transversalmente em todos os componentes deste semestre**





- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.
- Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.

### **GEP010 – GEOPOLÍTICA E COMÉRCIO INTERNACIONAL – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

#### **Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Possibilitar ao Tecnólogo conhecer as bases da política, nacional e internacional, a formação do sistema mundial de Estados, a normatização do poder e suas disputas no espaço. O aluno deverá ser capaz de: reconhecer as principais disputas hegemônicas no espaço nacional e internacional; identificar a articulação de diferentes atores na sociedade atual e sua busca por formação de áreas de influências; reconhecer o processo de mundialização do capital e articular a produção, circulação e consumo de mercadorias na escala local e global da política e da economia.

**Ementa:** Apresentação e discussão dos fundamentos da geopolítica. Identificação e interpretação da política nacional, dos Estados, dos blocos econômicos e dos tratados políticos internacionais. Identificação dos principais atores políticos, sociais e econômicos do sistema mundial.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

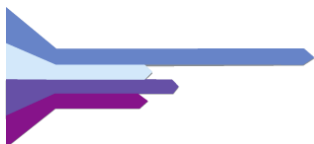
#### **Bibliografia Básica:**

CASELLA, Paulo Borba. BRIC - Brasil, Rússia, Índia, China e África do Sul - Uma Perspectiva de Cooperação Internacional. Atlas, 2011.

COSTA, Wanderley Messias da. Geografia Política e Geopolítica: Discursos sobre o território e o poder. 2. ed. EDUSP: São Paulo, 2020.

FRANCO, Paulo Sergio Silva; MORAES, Marco Antonio de. Geopolítica - uma





visão atual. 4. ed. Átomo, 2014.

**Bibliografia Complementar:**

BOMTEMPO, Denise Cristina. Dinâmicas territoriais e interações espaciais: a configuração do circuito espacial da produção da Nestlé S.A. Caderno Prudentino de Geografia, v. 1, n. 34, 2012.

GOTTMAN, Jean. A evolução do conceito de território. Boletim Campineiro de Geografia, v.2, n.3, 2012.

MARINHO, Henrique Jorge Medeiros. Teorias do Comercio Internacional e Política Comercial. Ciência Moderna, 2011.

MARSHALL, TIM. Prisioneiros da Geografia. 10 mapas que explicam tudo o que você precisa saber sobre política global. Trad. Maria Luiza X. de A. Borges. 1ª ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2018.

SERRÃO, Nathalie Torreão; LONGO, Waldimir Pirró e. Avaliando o Poder Nacional. Revista da Escola de Guerra Naval, Rio de Janeiro, v.18, n.1, p.17-42. Jan./jun 2012.

**LES004 – ESPANHOL IV – (PRESENCIAL) – 40 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Consolidar as destrezas comunicativas adquiridas para que o discente transite no contexto das negociações internacionais de instituições hispânicas de forma mais autônoma. Ampliar a compreensão e a expressão escrita e oral em língua espanhola. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos) utilizados nos diferentes âmbitos. Desenvolver as técnicas comunicativas e discursivas comuns ao mundo das negociações para atingir propósitos comunicativos (técnicas de argumentação, exposição, descrição, narração, explicação, persuasão, etc.). Distinguir e analisar, a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas. Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.

**Ementa:** Consolidação do estudo à língua espanhola com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Prática de negociações internacionais. Desenvolvimento de temáticas dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da Língua Espanhola, bem como o panorama do idioma no mundo e as suas dimensões histórica, geográfica e sociológica.

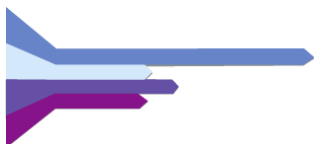
**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

MATTE BON, Francisco. Gramática comunicativa del español, tomos I y II.





Nueva edición revisada. Madrid, Edelsa, 2005.

PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno Laboral: Español como Lengua Extranjera. Nivel A1/B1. Edición Ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017.

SEÑAS – diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños/Universidad de Alcalá de Henares. 4ª. Ed. São Paulo: Martins Fontes, 2013.

**Bibliografía Complementar:**

GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo - Nueva Edición. Libro del alumno (con CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid: Difusion & Macmillan, 2016.

JIMENO, María José; PALACIOS, Elena. Profesionales de los negocios: curso de español. Madrid: EnClave ELE, 2018.

LAGO, A. F. LÓPEZ, C. I. R. HERNÁNDEZ, A. M. C. Español para el Comercio Mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2015.

PALOMINO, M. A. Correo Comercial: Técnicas y Usos. Madrid: Edelsa, 2015.

PROST, G.; FERNÁNDEZ NORIEGA, A. Al Di@: Curso de español de los negocios. Inicial – A2. 8ª ed. Madrid: Sociedad General Española de Librería S.A. – SGEL, 2015.

**ACE019 – GESTÃO ESTRATÉGICA INTERNACIONAL – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características.

**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar a administração estratégica no processo de internacionalização de empresas e na condução dos negócios realizados em âmbito internacional.

**Ementa:** Administração estratégica. Análise do ambiente interno e externo. Estratégia competitiva. Objetivos estratégicos. Sustentação da vantagem competitiva. Suporte da informação na gestão estratégica. Modelos e estratégias de internacionalização. Conceitos e desenvolvimento da estratégia global, características da concorrência internacional, dinâmica competitiva nos mercados globalizados, processo de internacionalização de empresas – fundamentos, motivações e riscos da multinacionalização. Análise estratégica dos pontos fortes e fracos dos mercados internacionais. Liderança estratégica e perfil do executivo internacional. Cases de internacionalização de empresas brasileiras e estrangeiras.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

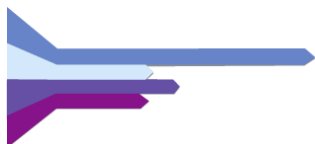
**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

BORINI, Felipe Mendes; OLIVEIRA JR, Moacir de Miranda; BOEHE, Dirk Michael. Estratégia e inovação em corporações multinacionais: a transformação das subsidiárias brasileiras. São Paulo: Saraiva, 2012.







CERTO, Samuel; PETER, J. P.; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro; CESAR, Ana Maria Roux. Administração Estratégica - Planejamento e implantação de estratégia. 3. ed. São Paulo: Pearson Education, 2010.

PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

BESANKO, David. A economia da estratégia. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

CAVUSGIL, S. Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, R. John. Negócios Internacionais: estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

CERTO, Samuel C.; PETER, J. Paul; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro; CESAR, Ana Maria Roux. Administração Estratégica: planejamento e implantação da estratégia. 3ª ed. São Paulo: Pearson, 2013.

COSTA, Armando João Dalla. Internacionalização de Empresas Brasileiras: Teoria e Experiências. São Paulo: Juruá Editora, 2011.

DUARTE, Roberto Gonzalez; BARROS, Betania Tanuere de (Org.). Gestão Internacional. Saraiva, 2017.

**LIN056 – LÍNGUA INGLESA VI – (PRESENCIAL) – 40 aulas**

**Competências profissionais desenvolvidas neste componente**

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.

**Objetivos de Aprendizagem:** Comunicar-se com mais eficiência e autonomia, tanto na forma oral quanto na escrita, em situações diversas, relacionadas ao âmbito acadêmico e profissional. Compreender informações detalhadas em artigos acadêmicos e documentos específicos da área. Redigir textos em gêneros diversos, de relevância para o curso, com coesão e coerência. Aperfeiçoar o uso de estratégias argumentativas e de negociação. Interagir em contextos de socialização e entretenimento. Elaborar videocurrículo, fazer apresentações e participar de dinâmicas de seleção de pessoal.

**Ementa:** Consolidação e uso espontâneo das habilidades de compreensão e produção oral e escrita, por meio de funções comunicativas e estruturas léxico-gramaticais da língua com apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, compreensão e de produção oral e escrita) visando à comunicação adequada, coesa e coerente, nos contextos acadêmico e profissional, considerando aspectos socioculturais dos falantes da língua.

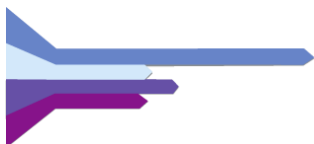
**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

COTTON, David et al. Market Leader: Intermediate. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition Extra. Pearson Education, Longman, 2016.





HUGES, John et al. Business Result: Intermediate. Student Book with online practice. Second Edition. New York: Oxford University Press, 2017.  
O'KEEFFE, Margareth; LANSFORD, Lewis; WRIGHT, Ros; PEGG, Ed. Business Partner B1+ Coursebook with Digital Resources. Pearson Education do Brasil, 2019.

**Bibliografia Complementar:**

ADAM, JH. Dictionary of Business English. London: Longman, 2018. EVANS, Virginia. Career Paths - Secretarial. Express Publishing Co, 2018.  
HOBBS, M. & KEDDLE, J.S. Commerce 2. Student's book. Oxford English for careers. Oxford: Oxford University Press, 2016.  
IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.  
SPINOLA, Vera. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2014.

**PMI005 – MARKETING INTERNACIONAL – (PRESENCIAL) – 80 aulas presenciais**

<b>Competências profissionais desenvolvidas neste componente</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;</li><li>• Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;</li><li>• Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características.</li></ul>

**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar e aplicar os elementos do marketing internacional, considerando o potencial dos diferentes mercados externos e dos ambientes competitivos contemporâneos.

**Ementa:** Fundamentos de marketing básico. Conceitos de marketing internacional. Composto e ambiente do marketing internacional. Comportamento do consumidor x diferenças culturais. Identificação de oportunidades no mercado internacional. Sistemas de Informação e Pesquisa de Marketing Internacional. Estratégias de Marketing Internacional. Estudos de casos aplicados ao comércio exterior.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

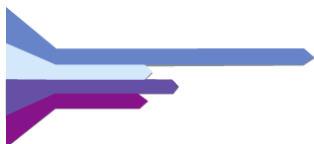
**Bibliografia Básica:**

CATEORA, Philip R.; GILLY, Mary C.; GRAHAM, John L. et al. Marketing Internacional. 15. Ed. AMGH, 2012.  
KEEGAN, Warren J.; GREEN, Mark C. Marketing Global. São Paulo: Saraiva, 2017.  
SILVA, Suzana Costa; MENESES, Raquel; PINHO, Jose Carlos. Marketing Internacional - Negócios à Escala Global. São Paulo: Actual, 2018.

**Bibliografia Complementar:**

LIMA, Gustavo Barbieri. Marketing Internacional: Teoria e Casos Brasileiros. São Paulo: Atlas, 2015.  
LIMA, MIGUEL et al. Marketing Internacional. Rio de Janeiro: FGV, 2015 (Série Comércio Exterior e Negócios Internacionais).  
PALACIOS, Tomás Manuel Bañegil; SOUZA, José Manuel Meireles. Estratégias de Marketing Internacional. São Paulo: Atlas, 2004.





PIPKIN, Alex. Marketing Internacional - Uma Abordagem Estratégica. 4. Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2012.  
SINA, Amália. Marketing Global - Soluções Estratégicas para o Mercado Brasileiro. Saraiva, 2012.

### TCX015 – PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR V – (PRESENCIAL) – 80 aulas

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;</li><li>• Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;</li><li>• Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;</li><li>• Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.</li></ul>

**Objetivos de Aprendizagem:** Elaborar um Plano de Negócios: (1) Desenvolver Produto/Serviço, (2) Implementar processo de internacionalização (PIC) ou (3) Plano de negócios para novas empresas, conforme ESCOLHA DA UNIDADE.

**Ementa:** Plano Preliminar de Negócios para exportação ou importação. Fundamentação teórica. Objetivos, estratégia e plano de marketing: público-alvo, posicionamento e segmentação do mercado. Detalhamento do produto/serviço: aspectos gerais de marketing. Condições comerciais: aspectos gerais da negociação, Incoterms e modalidades de pagamento. Gestão financeira: Aspectos Gerais de Custos, Tributos e Investimentos. Análise do país de exportação ou importação. Risco-país. Características logísticas: modalidades de transporte, canal de distribuição e cálculo de frete e de seguro no mercado interno.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

BORINI, Felipe Mendes; OLIVEIRA JR, Moacir de Miranda; BOEHE, Dirk Michael. Estratégia e inovação em corporações multinacionais: a transformação das subsidiárias brasileiras. São Paulo: Saraiva, 2012.

DORNELLAS, José. Plano de negócios, exemplos práticos. 2ª Edição. São Paulo: Edi-tora Empreende, 2018.

LAS CASAS, Alexandre. Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa. 6ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

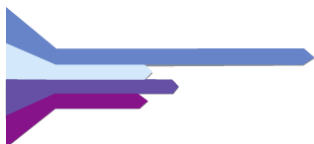
CAVUSGIL, S. Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, R. John. Negócios Internacionais: estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

DE PAULA, Mauricio Golfette. A Empresa Importadora. 2ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2019.

DORNELLAS, José; TIMMONS, Jeffrey A.; SPINELLI, Stephen. Criação de novos negócios: Empreendedorismo para o século 21. 2ª Edição. São Paulo: Elsevier, 2013.

MINERVINI, Nicola. O Exportador – Construindo o seu projeto de





internacionalização. 7ed. São Paulo: Almedina, 2019.  
NEGRÃO, B.C. E. Plano de negócios para empreendimentos inovadores. São Paulo: Grupo GEN, 2008.

**AGE005 – TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO INTERNACIONAL – (PRESENCIAL) – 80 aulas**

<b>Competências profissionais desenvolvidas neste componente</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;</li><li>• Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;</li><li>• Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características.</li></ul>

**Objetivos de Aprendizagem:** Identificar a importância das técnicas de negociação no contexto dos negócios internacionais.

**Ementa:** Mercado globalizado e o negociador global. Aspectos multiculturais em negociações internacionais. Competências profissionais de um negociador internacional de sucesso. Princípios e estratégias de planejamento, preparação e implementação de um acordo internacional. Perfil do negociador. Comunicação e o processo de negociação. Barreiras e desafios na execução de um acordo internacional. Abordagens da negociação integrativa e distributiva e a dinâmica das negociações internacionais. Diretrizes para uma negociação internacional de sucesso. Análise de casos.

**Metodologia Proposta:** Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.

**Instrumentos de Avaliação:** Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

**Bibliografia Básica:**

IAMIN, Gustavo Paiva. Negociação: conceitos fundamentais e negócios internacionais. São Paulo: InterSaberes, 2016.

LESSA, Antônio Carlos; MANZUR, Tânia Maria Pechir Gomes; OLIVEIRA, Henrique Altemani. Negociações internacionais. Saraiva Uni, 2014.

LEWICKI, Roy J.; SAUNDERS, David M.; BARRY, Bruce. Fundamentos de Negociação. 5ªed. Porto Alegre: 2014.

**Bibliografia Complementar:**

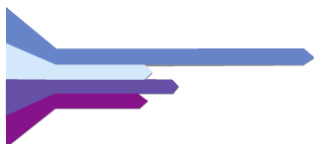
ARIANE, Roder; COTTA, Renato. Negócios internacionais. Elsevier, 2014.  
DAYCHOUM, Merhi. Negociação: conceitos e técnicas. Rio de Janeiro: Brasport, 2016

SPINOLA, A. T. S.; DUZERT, Y. Negociação e Administração de Conflitos. Editora FGV, 1ª ed., 2018.

STOECKICHT, Ingrid Paola; MALLMAN, Dorval Olivio; MEN, João, DUZERT, Yann. Negociação internacional. Editora FGV, 1ª ed., 2014.

THOMPSON, Leigh. O Negociador. 3ª ed. Pearson Prentice Hall, 2009.





## 14 OUTROS COMPONENTES CURRICULARES

### 14.1 Estágio

#### ECX004 – ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM COMÉRCIO EXTERIOR – 240 HORAS

##### Objetivo:

Dentro do setor de Tecnologia em Comércio Exterior, o aluno será capaz de desenvolver habilidades para analisar situações; resolver problemas e propor mudanças no ambiente profissional; buscar o aperfeiçoamento pessoal e profissional, na aproximação dos conhecimentos acadêmicos com as práticas de mercado; vivenciar as organizações e saber como elas funcionam; promover a integração da faculdade/empresa/comunidade, possibilitando ao estudante identificar-se com novos desafios da profissão, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

##### Ementa:

O Estágio Curricular Supervisionado complementa o processo de ensino-aprendizagem através da aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso de Tecnologia em Comércio Exterior em situações reais no desempenho da futura profissão. O discente realiza atividades práticas, relacionadas à Tecnologia em Comércio Exterior, desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio as atividades de extensão, de monitoria, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação\* na educação superior, desenvolvidas pelo estudante.

\* As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de iniciação científica e/ou iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, se executadas, podem ser equiparadas como Estágio Curricular ou como Trabalho de Graduação, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade, sem haver sobreposição.

\*\*O estágio pode ser iniciado em qualquer um dos semestres.

##### Bibliografia Básica:

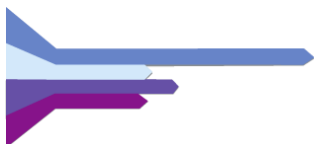
BIANCHI; ALVARENGA; BIANCHI. Manual de Orientação - Estágio Supervisionado. Cengage, 2009.  
OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Cengage Learning, 2016.  
ZABALZA, M. A. O estágio e as práticas em contextos profissionais na formação universitária. Cortez, 2014.

##### Bibliografia Complementar:

ASHIKAGA, C. E. G. Análise da Tributação na Importação e na Exportação. 8ed. São Paulo: Aduaneiras, 2016.  
DE PAULA, M. G. A Empresa Importadora. 2ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2019.  
RICETTI, M. A.; Mayer, R. Estágio. IBEP, 2012  
MINERVINI, Ni. O Exportador – Construindo o seu projeto de

70





internacionalização. 7ed. São Paulo: Almedina, 2019.  
FRANÇA, A. S. Estágio Curricular e Trabalho de Conclusão de Curso na Área de Gestão e Negócios. Freitas Bastos, 2011.

**Referências:**

Manuais produzidos pela unidade (se houver)

**14.2 Trabalho de Graduação**

**TCX009 (TGCOMEX I) e TCX010 (TGCOMEX II) – TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM COMÉRCIO EXTERIOR I e II – 160 HORAS**

Competências profissionais desenvolvidas neste componente
---

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar pesquisa científica, na área de atuação profissional.</li></ul> |
|--|

**Objetivos de Aprendizagem:**

- Selecione tipos de pesquisa e métodos científicos de acordo com o tema da pesquisa;
- Elabore trabalhos de pesquisa científica e tecnológica, de acordo com as normas da escrita científica;
- Empregue pesquisas aplicadas na sua área de atuação;
- Defina um problema de pesquisa;
- Elabore uma revisão de literatura;
- Aplice técnicas de coleta e análise de dados;
- Aplice técnicas para apresentação de um trabalho científico.

**Ementa:**

Desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa e construção de textos específicos, envolvendo conhecimentos e atividades da área do curso, devidamente orientados pelo docente. O resultado deverá ser apresentado por meio da elaboração de uma monografia, relatório tecnológico, artigo, projeto, análise de casos, desenvolvimento de (instrumentos, equipamentos ou protótipos) e levantamento bibliográfico, com publicação das contribuições, entre outros.

**Bibliografia Básica:**

OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Cengage Learning, 2016.

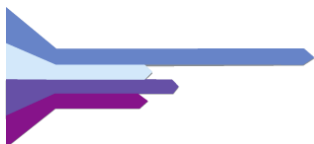
**Referências:**

Manuais produzidos pela unidade (se houver)

**15 TEMÁTICAS TRANSVERSAIS**

Em consonância com a Lei nº 9795 de 27 de abril de 1999 e o Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002, que tratam da necessidade de discussão pelos cursos de graduação de Políticas de Educação Ambiental e da Resolução do CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004, que trata da necessidade da inclusão e discussão da educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e africana, bem como outras temáticas que promovam a reflexão do profissional, o CST em Comércio Exterior trata da seguinte forma:





- Os temas história e cultura afro-brasileira e africana e o estudo das relações étnico-raciais no Brasil fazem parte da discussão interdisciplinar, de forma a permear os vários componentes desse curso de uma forma transversal;
- Quanto ao tema educação ambiental, será tratado no componente será tratado em alguns componentes comuns a todas as Unidades, ou seja: Administração Geral e Economia Internacional; e em alguns componentes de livre escolha das Unidades, isto é: Comércio Exterior e Sustentabilidade (FBA), Comércio Internacional e Agronegócios (FIT), Gestão Ambiental Portuária (FPG) e Gestão de Pessoas e Liderança no Comércio Exterior (FZL, FGA, FID, FIT, FSC), sendo a sua formalização efetivada nos planos de ensino.
- Os temas sobre gestão da diversidade e políticas de inclusão, de forma em geral, são tratados transversalmente em projetos integradores e nos eventos tecnológicos organizados pela Unidade de Ensino.

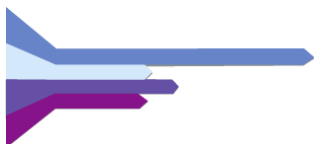
Tais temáticas podem ainda ser trabalhadas sem a formalização no PPC, quando uma iniciativa feita pela unidade ou curso oferece o contato com os temas em forma de eventos ou palestras. Evidencia-se, assim, a iniciativa da unidade ou curso para a comunidade escolar em sua totalidade ou parcialidade.

## 16 MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS POR COMPONENTES

### 16.1 Mapeamento de competências profissionais por componentes

Competências profissionais	Componentes
Realizar pesquisa científica, na área de atuação profissional.	<b>Trabalho de Graduação</b>
Realizar pesquisa científica, na área de atuação profissional. Elaborar trabalhos de pesquisa científica e tecnológica, de acordo normas da escrita científica.	<b>Métodos para a Produção do Conhecimento</b>
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior	<b>Administração Geral</b>
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro	<b>Comércio Exterior</b>
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.	<b>Comunicação e Expressão I</b>
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;	<b>Fundamentos do Direito Público e</b>

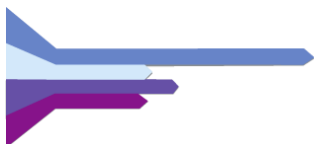




<p>Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.</p>	<b>Privado</b>
<p>Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.</p>	<b>Língua Inglesa I</b>
<p>Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;</p>	<b>Matemática Aplicada ao Comércio Exterior</b>
<p>Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;</p>	<b>Comunicação Expressão II</b>
<p>Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.</p>	<b>Contabilidade Gerencial</b>
<p>Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;</p>	<b>Direito Internacional</b>
<p>Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior.</p>	<b>Economia</b>
<p>Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior</p>	<b>Estatística aplicada ao Comércio Exterior</b>
<p>Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;</p>	<b>Língua Inglesa II</b>

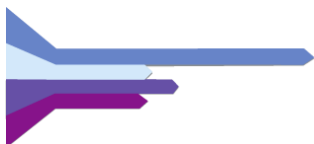






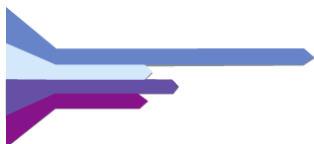
Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.	
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	<b>Política Comercial Externa</b>
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.	<b>Projeto em Comércio Exterior I</b>
Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior.	<b>Economia Internacional</b>
Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior.	<b>Economia Brasileira Contemporânea</b>
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol;	<b>Espanhol I</b>



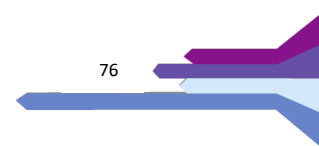


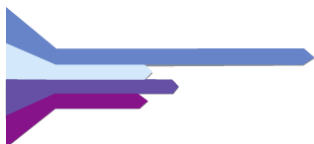
Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.	
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.	<b>Gestão Financeira</b>
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.	<b>Lingua Inglesa III</b>
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Coordenar fluxos logísticos; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.	<b>Logística aplicada</b>
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;	<b>Projeto em Comércio Exterior II</b>
Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior;	





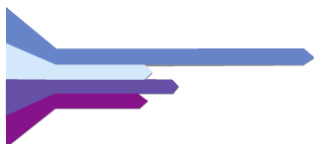
<p>Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.</p>	<b>Espanhol II</b>
<p>Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.</p>	<b>Legislação Aduaneira</b>
<p>Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.</p>	<b>Lingua Inglesa IV</b>
<p>Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Coordenar fluxos logísticos; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.</p>	<b>Logística Internacional</b>
<p>Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;</p>	<b>Mercado e Finanças Internacionais</b>





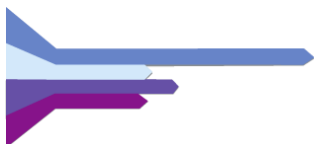
Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.	
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.	<b>Projeto em Comércio Exterior III</b>
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.	<b>Sistemática do Comércio Exterior</b>
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.	<b>Espanhol III</b>
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;	<b>Gestão de custos e tributos</b>



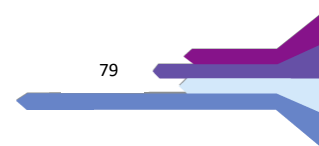


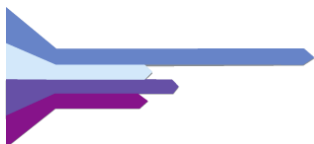
<p>Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.</p>	
<p>Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.</p>	<b>Gestão de operações do comércio exterior</b>
<p>Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características.</p>	<b>Inovação e Empreendedorismo</b>
<p>Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.</p>	<b>Lingua Inglesa V</b>
<p>Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;</p>	<b>Projeto em Comércio Exterior IV</b>



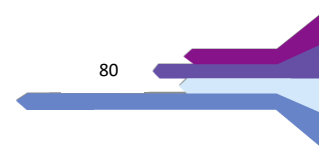


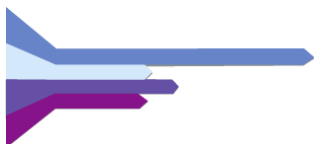
Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.	
Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.	<b>Teoria e Prática Cambial</b>
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro.	<b>Comércio Exterior e Sustentabilidade</b>
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	<b>Espanhol IV</b>
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;	<b>Gestão Estratégica Internacional</b>





Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características	
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.	<b>Lingua Inglesa VI</b>
Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características	<b>Marketing Internacional</b>
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.	<b>Projeto em Comércio Exterior V</b>
Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características.	<b>Técnicas de Negociação Internacional</b>

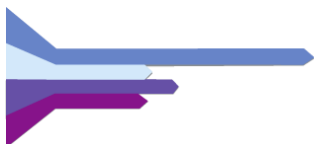




<p>Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características.</p>	<p><b>Gestão de Pessoas e Liderança no Comércio Exterior</b></p>
<p>Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características.</p>	<p><b>Comércio Internacional e Agronegócios</b></p>
<p>Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.</p>	<p><b>Regimes Aduaneiros Especiais</b></p>
<p>Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.</p>	<p><b>Geopolítica e Comércio Internacional</b></p>







## 16.2 Mapeamento das competências socioemocionais por componentes

Competências socioemocionais	Componentes
Administrar conflitos quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.	<b>As competências socioemocionais serão desenvolvidas em todos os componentes do curso, de forma transversal e contextualizada com o setor produtivo.</b>
Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.	
Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.	
Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.	
Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.	
Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.	
Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.	
Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.	
Comunicar-se na língua materna e na língua estrangeira.	

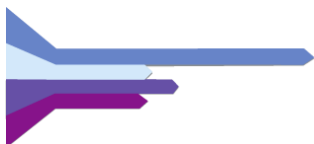
## 17 PERFIL DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE, INSTRUTORES (AUXILIAR DOCENTE) E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS (DIRETOR ADMINISTRATIVO, DIRETOR ACADÊMICO E COODENADOR DE CURSO)

De acordo com a Resolução CNE/CP 1/2021, devem ser apresentadas as qualificações do Docente, Auxiliar Docente e Coordenador de Curso.

Quanto à qualificação docente, deve atender o que está disposto no Art. 1º, incisos I e II e § 1º, da Deliberação CEE 145/2016.

A qualificação do Auxiliar Docente e do Coordenador do Curso deve ter a qualificação aderente ao eixo formativo do curso.





## 17.2 Mapeamento dos componentes e tabela de áreas

<b>Componentes</b>	<b>Área (para inclusão na tabela de áreas), antes de preencher, favor verificar se disciplina já existe na tabela. Consultar tabelade especificidades e impacto em outros cursos vigentes).</b>
Administração Geral	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS
Comércio Exterior	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS
Comércio Internacional e Agronegócios	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS
Comunicação e Expressão I	LETRAS E LINGUÍSTICA
Comunicação e Expressão II	LETRAS E LINGUÍSTICA
Contabilidade Gerencial	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS CONTABILIDADE E FINANÇAS
Direito Internacional	DIREITO
Economia	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS CIÊNCIAS POLÍTICAS E ECONÔMICAS CONTABILIDADE E FINANÇAS
Economia Internacional	CIÊNCIAS POLÍTICAS E ECONÔMICAS
Espanhol I	LETRAS E LINGUÍSTICA
Espanhol II	LETRAS E LINGUÍSTICA
Espanhol III	LETRAS E LINGUÍSTICA
Espanhol IV	LETRAS E LINGUÍSTICA
Estatística Aplicada ao Comércio Exterior	MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA
Fundamentos do Direito Público e Privado	DIREITO
Gestão de Custos e Tributos	CONTABILIDADE E FINANÇAS
Geopolítica e Comércio Internacional	CIÊNCIAS DA TERRA CIÊNCIAS POLÍTICAS E ECONÔMICAS
Gestão Estratégica Internacional	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS
Gestão Financeira	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS CIÊNCIAS POLÍTICAS E ECONÔMICAS CONTABILIDADE E FINANÇAS
Gestão de Pessoas e Liderança no Comércio Exterior	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS PSICOLOGIA
Legislação Aduaneira	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS DIREITO
Língua Inglesa I	LETRAS E LINGUÍSTICA
Língua Inglesa II	LETRAS E LINGUÍSTICA
Língua Inglesa III	LETRAS E LINGUÍSTICA
Língua Inglesa IV	LETRAS E LINGUÍSTICA
Língua Inglesa V	LETRAS E LINGUÍSTICA
Língua Inglesa VI	LETRAS E LINGUÍSTICA
Logística Aplicada	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS TRANSPORTES E SERVIÇOS
Logística Internacional	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS TRANSPORTES E SERVIÇOS



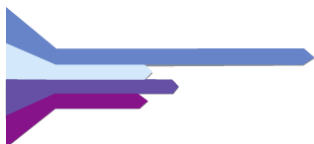


<b>Marketing Internacional</b>	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS MARKETING E PUBLICIDADE
<b>Matemática Aplicada ao Comércio Exterior</b>	MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA
<b>Mercado e Finanças Internacionais</b>	CIÊNCIAS POLÍTICAS E ECONÔMICAS CONTABILIDADE E FINANÇAS
<b>Métodos para a Produção do Conhecimento</b>	INTERDISCIPLINAR - Docentes que ministram disciplinas básicas ou profissionalizantes
<b>Política Comercial Externa</b>	CIÊNCIAS POLÍTICAS E ECONÔMICAS
<b>Projeto Em Comércio Exterior I</b>	INTERDISCIPLINAR - Docentes que ministram disciplinas básicas ou profissionalizantes
<b>Projeto Em Comércio Exterior II</b>	INTERDISCIPLINAR - Docentes que ministram disciplinas básicas ou profissionalizantes
<b>Projeto Em Comércio Exterior III</b>	INTERDISCIPLINAR - Docentes que ministram disciplinas básicas ou profissionalizantes
<b>Projeto Em Comércio Exterior IV</b>	INTERDISCIPLINAR - Docentes que ministram disciplinas básicas ou profissionalizantes
<b>Projeto Em Comércio Exterior V</b>	INTERDISCIPLINAR - Docentes que ministram disciplinas básicas ou profissionalizantes
<b>Regimes Aduaneiros Especiais</b>	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS DIREITO
<b>Sistemática do Comércio Exterior</b>	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS
<b>Técnicas de Negociação Internacional</b>	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS
<b>Teoria e Prática Cambial</b>	ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS CONTABILIDADE E FINANÇAS

**18 QUADRO DE EQUIVALÊNCIAS DE CARGA HORÁRIA ENTRE  
MATRIZES CURRICULARES (se aplicável)**

Matriz vigente até a reestruturação		Nova matriz	
Componentes	CH	Componentes	CH
ADMINISTRAÇÃO GERAL	80	ADMINISTRAÇÃO GERAL	80
MÉTODOS PARA PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO	40	MÉTODOS PARA PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO	40
DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	80	FUNDAMENTOS DO DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	80
INGLÊS I E II	80	LÍNGUA INGLESA I	80
MATEMÁTICA APLICADA AO COMÉRCIO EXTERIOR	80	MATEMÁTICA APLICADA AO COMÉRCIO EXTERIOR	80
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO I	80	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO I	80
COMÉRCIO EXTERIOR	80	COMÉRCIO EXTERIOR	80
POLÍTICA COMERCIAL EXTERNA	40	POLÍTICA COMERCIAL EXTERNA	40
ECONOMIA	80	ECONOMIA	80
PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR I	40	PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR I	40
SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	80	CONTABILIDADE GERENCIAL	80
DIREITO INTERNACIONAL	40	DIREITO INTERNACIONAL	40
ESTATÍSTICA APLICADA AO COMÉRCIO EXTERIOR	80	ESTATÍSTICA APLICADA AO COMÉRCIO EXTERIOR	80



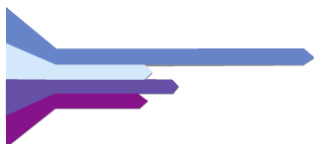


COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO II	40	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO II	40
INGLÊS III E IV	80	LINGUA INGLESA II	80
PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR II	40	PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR II	40
ECONOMIA INTERNACIONAL	80	ECONOMIA INTERNACIONAL	80
GESTÃO FINANCEIRA	80	GESTÃO FINANCEIRA	80
LOGÍSTICA APLICADA	80	LOGÍSTICA APLICADA	80
ECONOMIA BRAS. CONTEMPORÂNEA	80	ECONOMIA BRAS. CONTEMPORÂNEA	80
ESPAÑHOL I	40	ESPAÑHOL I	40
INGLÊS V E VI	80	LINGUA INGLESA III	80
PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR III	40	PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR III	40
MERCADO E FINANÇAS INTERNACIONAIS	80	MERCADO E FINANÇAS INTERNACIONAIS	80
SISTEMÁTICA DO COMÉRCIO EXTERIOR	80	SISTEMÁTICA DO COMÉRCIO EXTERIOR	80
LOGÍSTICA INTERNACIONAL	80	LOGÍSTICA INTERNACIONAL	80
LEGISLAÇÃO ADUANEIRA	80	LEGISLAÇÃO ADUANEIRA	80
ESPAÑHOL II	40	ESPAÑHOL II	40
INGLÊS VII E VIII	80	LINGUA INGLESA IV	80
PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR IV	40	PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR IV	40
TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL	80	TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL	80
ESPAÑHOL III	40	ESPAÑHOL III	40
INGLÊS IX E X	80	LINGUA INGLESA V	80
GESTÃO DE CUSTOS E TRIBUTOS	80	GESTÃO DE CUSTOS E TRIBUTOS	80
INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO	40	INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO	40
PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR V	40	PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR V	40
NEGÓCIOS INTERNACIONAIS	80	TECNICAS DE NEGOCIAÇÃO INTERNACIONAL	80
GESTÃO ESTRATÉGICA INTERNACIONAL	80	GESTÃO ESTRATÉGICA INTERNACIONAL	80
MARKETING INTERNACIONAL	80	MARKETING INTERNACIONAL	80
ESPAÑHOL IV	40	ESPAÑHOL IV	40
INGLÊS XI	80	LINGUA INGLESA VI	80
COMÉRCIO EXTERIOR E SUSTENTABILIDADE	80	COMÉRCIO EXTERIOR E SUSTENTABILIDADE	80
INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO	40	REGIMES ADUANEIRO ESPECIAIS	40
SISTEMA DE INFORMAÇÃO APLICADO AO COMÉRCIO EXTERIOR	80	GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇA NO COMÉRCIO EXTERIOR	80

## 19. INFRAESTRUTURA PEDAGÓGICA

Quantidade	Discriminação	Recursos
31	Salas de aula	Computador, projetor multimídia, tela de projeção, equipamento de som e ventiladores.
6	Laboratórios de informática	Computadores, softwares, projetor multimídia, tela de projeção, equipamento de som e ventiladores.





1	Laboratório de agricultura sustentável	Ambiente projetado
1	Biblioteca/Sala de estudos	Acervo (uso discente)

\* No Manual de Padronização da Infraestrutura Mínima Necessária para os Cursos Superiores de Tecnologia do Eixo de Gestão e Negócios, é solicitada a oferta de 2 Laboratórios de Informática Básica para os cursos de Comércio Exterior.

### 19.1 Laboratórios didáticos e ambientes de aprendizagem, recursos e equipamentos associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares

Laboratório	Componentes
Laboratório de Informática Básica	Contabilidade Gerencial - 2º Semestre
	Estatística Aplicada ao Comércio Exterior - 2º
	Gestão Financeira - 3º Semestre
	Legislação Aduaneira - 4º Semestre
	Sistemática de Comércio Exterior - 4º Semestre
	Comércio Internacional e Agronegócios – 5º Semestre
	Regimes Aduaneiros Especiais - 5º Semestre
	Teoria e Prática Cambial – 5º Semestre
	Projeto em Comércio Exterior I - 2º Semestre
	Projeto em Comércio Exterior II - 3º Semestre
	Projeto em Comércio Exterior III - 4º Semestre
	Projeto em Comércio Exterior IV - 5º Semestre
	Projeto em Comércio Exterior V - 6º Semestre

### 20 APOIO AO DISCENTE

Conforme previsto em legislação, e com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Unidade de Ensino – Fatec deve descrever no PPC a oferta de programas de apoio discente, tais como: recepção de calouros, atividades de nivelamento, programas de monitoria, bolsas de intercâmbio, participação em centros acadêmicos, representação em órgãos colegiados e ouvidoria.

